PST

Sélection d’objectifs stratégiques

Table des matières

1.Un enseignement communal de qualité et émancipatif (OS.349) 10
1.1.Favoriser l'accès aux outils numériques dans l'enseignement fondamental. (OO.350) 10
1.1.1.Permettre aux élèves et enseignants d'avoir un accès internet afin d'accéder aux ressources numériques. (A.351) 10
1.2.Assurer un suivi des objectifs des directeurs au travers de la lettre de mission. (OO.352) 11
1.2.1.Mettre à jour les évaluations des directeurs d'école. (A.353) 11
1.3.Adhérer à certains principes de la pédagogie alternative. (OO.354) 11
1.3.1.Mettre en place un bulletin sans pondération dans un groupe scolaire pilote. (A.355) . 12
1.3.2.Mettre en place des classes évolutives dans une implantation-pilote (A.356) 12
1.3.3.Abandonner les sonneries pour les récréations dans un groupe scolaire pilote. (A.357) 12
1.3.4.Abandonner les collations à 10h00 en maternelle en les remplaçant par un déjeuner à l'école dans un groupe scolaire pilote. (A.358) 13
1.4.Instaurer la pédagogie des Octofun (intelligences multiples) dans un groupe scolaire pilote (OO.359) 13
1.4.1.Suivre les formations relatives à cette pédagogie et acheter le matériel nécessaire. (A.360) 14
1.5.Adhérer aux plans de pilotage de manière à doter chaque école d'une stratégie d'amélioration. (OO.361) 14
1.5.1.Mettre un plan de pilotage en place au sein de chaque groupe scolaire. (A.362) 14
1.5.2.Assurer le suivi du contrat d'objectifs (A.363) 15
1.6.Simplifier la gestion des repas et des garderies ainsi que la gestion des impayés. (OO.364) 15
1.6.1.Implémenter une plateforme de gestion et de paiement pour les établissements scolaires. (A.365) 16
2.Vie culturelle, sportive et touristique. (OS.273) 16
2.1.Favoriser le retissage des liens sociaux et interculturels dans les quartiers. (OO.415) 16
2.1.1.Développer des pôles d'activités socioculturelles de proximité dans les quartiers. (A.416) 17
2.1.2.Organiser un programme d'activités culturelles à destination de tous. (A.417) 19
2.1.3.Organiser un programme d'activités sports/santé/bien-être à destination de tous. (A.418) 20
2.1.4.Organiser des ateliers et activités permettant le retissage du lien social. (A.419)..... 21
2.2.Offrir des infrastructures sportives aux citoyens. (OO.420) 22
2.2.1.Agrandir la piste d'athlétisme et renouveler son éclairage. (A.421) 22
2.2.2.Créer un nouveau complexe sportif. (A.422) 23
2.2.3.Rénover la piscine de proximité avec Farciennes. (A.423) 23
3.Une politique motivante et raisonnée des ressources humaines. (OS.265) 23
3.1.Permettre une évolution de carrière pour les agents dans un budget maîtrisé. (OO.280) 23

3.1.1.Etablissement d'un plan de promotions des agents statutaires et de statutarisation des agents contractuels. (A.281) 24
4.Sécurité et bien-être au travail. (OS.264) 24
4.1.Responsabiliser l'ensemble du personnel par rapport à sa sécurité ainsi que celle de ses collègues. (OO.284) 24
4.1.1.Réaliser un plan global (5 ans) de prévention et un plan d'actions annuel. (A.285) 25
4.1.2.Dispenser des formations sur le Code du bien-être au travail. (A.286) 25
4.1.3.Planifier des formations sur la sécurité contre l'incendie et les premiers secours. (A.287) 25
4.2.Optimiser les missions, le fonctionnement et les procédures du SIPPT. (OO.288) 26
4.2.1.Affiner l'implémentation de la procédure des trois feux verts. (A.289) 26
4.2.2.Rédiger des rapports mensuels d'activités. (A.290) 26
4.2.3.Développer une collaboration avec d'autres services et institutions spécialisés. (A.291) 27
4.3.Améliorer les conditions de travail des agents (OO.292) 27
4.3.1.Réaliser des visites des lieux de travail afin de déterminer les améliorations possibles. (A.293) 27
4.4.Sécuriser les bâtiments (en ce compris leur mise en conformité) et les personnes. (OO.294) 28
4.4.1.Optimiser le système de détection intrusion (A.295) 29
4.4.2.Optimiser le système de détection incendie. (A.296) 29
4.4.3.Optimiser le contrôle d'accès aux bâtiments. (A.297) 29
4.4.4.Mettre en conformité les bâtiments communaux. (A.298) 30
5.Développement économique, emploi et insertion socioprofessionnelle. (OS.263) 30
5.1.Contribuer à l'insertion socioprofessionnelle en développant les initiatives et les collaborations avec les opérateurs locaux. (OO.383) 31
5.1.1.Développer une plateforme de coordination des initiatives et de suivi des parcours des demandeurs d'emploi (+ aide à la recherche d'emploi - CV&LM) . (A.384) 31
5.1.2.Accueillir les enfants des parents occupés dans le cadre d'activités d'insertion professionnelle. (A.385) 33
5.2.Améliorer la mobilité individuelle. (OO.386) 34
5.2.1.Améliorer la mobilité des personnes en insertion professionnelle. (A.387) 35
6.Mobilité douce et voiries. (OS.262) 36
6.1.Améliorer l'état général et la sécurité des voiries. (OO.304) 36
6.1.1.Aménager les abords des écoles. (A.305) 37
6.1.2.Elaborer un plan de rénovation et d'entretien des trottoirs. (A.306) 38
6.1.3.Mise en place d'une concertation avec le SPW en vue de la rénovation des voiries régionales. (A.309) 38
6.2.Plan PIC 2019-2021 (OO.307) 39
6.2.1.Amélioration et égouttage de la rue de Loverval (de la rue d'Acoz à la rue du Beau-Moulin) à Châtelet (A.496) 39
6.2.2.Amélioration et égouttage de l'impasse de la rue de Loverval à Châtelet (A.497) 40
6.2.3.Amélioration et égouttage du Quartier du Grand-Trieu (Phase 2) à Châtelineau (A.498) 41
6.2.4.Amélioration et égouttage de la rue Saint Blaise à Bouffioulx (A.499) 41
6.2.5.Amélioration et égouttage des rues Destrée et Solvay à Bouffioulx (A.500) 42
6.2.6.Réfection des rues de Loverval et de la Blanche-Borne (de la rue du Beau-Moulin jusquà l'échangeur de la R3) à Châtelet (A.501) 43
6.2.7.Réfection de la rue de la Croix à Châtelineau (A.502) 43
6.2.8.Amélioration de la rue Alphonse Ponsart à Châtelineau (A.503) 44

6.2.9.Amélioration de la rue A. Delattre et rue J. Henriet à Châtelineau (A.504) 45
6.2.10.Amélioration de la rue des Essarts à Châtelineau (A.505) 45
6.2.11.Travaux d'entretien de la rue des Ateliers à Châtelineau (A.506) 46
6.2.12.Travaux d'entretien de la rue Longue à Bouffioulx (A.507) 46
6.2.13.Travaux d'entretien de la rue des Masuirs à Châtelineau (A.508) 47
6.2.14.Travaux d'entretien de la Place du Baquet à Châtelet (A.509)..... 47
6.3.Plan PIC 2022-2024 (OO.308) 48
6.3.1.Plan PIC 2022-2024. (A.482) 48
6.4.Favoriser l'utilisation des modes de déplacement doux et poursuivre la mise en oeuvre du Plan Communal de Mobilité. (OO.310)..... 49
6.4.1.Aménager le RAVEL reliant Gerpinnes à la gare de Châtelet. (A.311) 49
6.4.2.Actualiser le plan communal de mobilité sur la partie du Centre-Ville et étudier l'impact du projet de rénovation urbaine ainsi que la modification du schéma de développement communal. (A.312)..... 49
6.4.3.Poursuivre la collaboration avec l'ASBL "Gestion Centre-Ville", la Zone de police afin de contribuer à résoudre les problèmes de mobilité. (A.313) 50
6.4.4.Défendre les intérêts de la Ville de Châtelet dans le cadre du dossier de la E420 - Sortie Sud de Charleroi. (A.314)..... 50
7.Une politique audacieuse en matière d'Urbanisme et de Logement. (OS.261) ... 50
7.1.Contribuer à améliorer l'accès au logement, aux ressources, à un environnement sain et un cadre de vie adapté. (OO.391) 51
7.1.1.Développer des collaborations et initiatives avec les différents acteurs locaux du logement (A.392) 52
7.1.2.Soutenir et encadrer le projet d'embellissement des quartiers dans le cadre de l'action "Eté solidaire". (A.393)..... 52
7.2.Permettre à tous l'accès à des logements décents. (OO.394) 53
7.2.1.Faire connaître la procédure d'enquête d'insalubrité auprès des citoyens et la rendre plus accessible à tous. (A.395)..... 54
7.2.2.Mieux informer la population sur les conditions d'obtention des primes à la rénovation. (A.396) 54
7.2.3.Etablir un cadastre des logements insalubres au sens du Code wallon du logement et de l'habitat durable. (A.397) 54
7.3.Soutenir la construction de logements neufs et la rénovation du bâti existant en favorisant la mixité sociale et fonctionnelle de l'habitat et en veillant, également, à densifier les noyaux d'habitat. (OO.398) 55
7.3.1.Développer d'autres incitants à côté de la prime à l'embellissement de façade. (A.399) 55
7.3.2.Rédiger des directives indicatives à destination des citoyens dans le cadre de la délivrance des autorisations urbanistiques. (A.400) 55
7.3.3.Encourager l'affectation en logement des étages supérieurs des commerces. (A.401) 56
7.3.4.Encourager la création de logements neufs par la recherche de partenaires privés. (A.402) 56
7.4.Développer une vision prospective du développement territorial et urbanistique de la Ville, dans un cadre communal et supracommunal. (OO.483)..... 57
7.4.1.Réviser le schéma de structure et le guide communal d'urbanisme. (A.484)..... 57
7.4.2.Etudier les Zones d'aménagement communal concerté (ZACC). (A.485) 57
7.4.3.Etudier et mettre en oeuvre le SOL de l'Usine à Gaz. (A.486)..... 58
7.4.4.Développer, sur le site du 10 rue du Gouffre, un ensemble de salles polyvalentes dédiées aux arts et à la culture. (A.487)..... 58

7.4.5.Etudier et mettre en oeuvre, pour le site des Mottards, les outils urbanistiques nécessaires au développement d'activités économiques en lien avec le nouveau grand hôpital situé à Gilly. (A.488) 58
7.4.6.Etudier et mettre en oeuvre le SOL du site des Ateliers de la Biesme. (A.489) 58
7.4.7.Encourager, avec le Port Autonome de Charleroi, le développement et l'implantation d'activités économiques peu polluantes et axées "durable". (A.490) 59
7.5.Poursuivre le développement de certains quartiers urbanisés en veillant à l'amélioration de la qualité des espaces publics et la création de nouveaux logements et commerces. (OO.491) 59
7.5.1.Aménager une esplanade urbaine sur l'ancien lit de la Sambre. (A.492) 59
7.5.2.Rénover la Fiancée en une maternité d'entreprises et deux logements de qualité. (A.493) 60
7.5.3.Renforcer le style et l'âme de la ville par un équipement urbain de qualité. (A.494) ... 60
7.5.4.Soutenir toute initiative visant à organiser la mutualisation des moyens en vue de la création de nouveaux logements. (A.495) 60
8.Environnement et qualité de vie (OS.260) 61
8.1.Promouvoir la santé et le bien-être et lutter contre toutes formes d'assuétudes. (OO.450) 61
8.1.1.Développer des collaborations et initiatives avec les différents acteurs locaux de la santé. (A.451) 62
8.2.Promouvoir l'accès à une alimentation saine. (OO.452) 63
8.2.1.Développer le jardin citoyen. (A.453) 64
8.3.Mieux prendre en compte les besoins en favorisant la participation citoyenne. (OO.454) 64
8.3.1.Développer la participation active des citoyens à travers le volontariat. (A.455) 65
8.3.2.Développer des initiatives citoyennes éco-responsables. (A.456) 66
8.3.3.Favoriser l'accès aux nouvelles technologies. (A.457) 67
8.4.Réduire les émissions de gaz à effet de serre. (OO.458) 68
8.4.1.Construire et mettre en oeuvre un Plan d'Action en faveur de l'Energie Durable (PAED) (A.459) 69
8.5.Amener le citoyen à gérer l'énergie de façon plus rationnelle. (OO.460) 69
8.5.1.Relancer les procédures d'achats groupés à l'échelle communale ou supracommunale et les rendre accessibles à tous. (A.461) 70
8.5.2.Lancer les projets d'investissements avec une implication citoyenne portant sur l'énergie renouvelable en partenariat avec des asbl ou autres institutions éligibles. (A.462) .. 70
8.5.3.Déployer des bornes publiques de recharge de véhicules électriques. (A.463) 71
8.6.Participer aux différents appels émis par le SPW pour être reconnu comme une commune participative au niveau environnemental. (OO.464) 71
8.6.1.Répondre à l'appel Label Cimetières. (A.465) 72
8.6.2.Répondre à l'appel Maya. (A.466) 72
8.6.3.Répondre à l'appel Journée de l'arbre. (A.467) 72
8.6.4.Répondre à l'appel WE Parcs et jardins de Wallonie. (A.468) 72
8.6.5.Répondre à l'appel Verdissement de la flotte. (A.469) 73
8.6.6.Répondre à l'appel Panneaux signalétiques. (A.470) 73
8.6.7.Répondre à l'appel Plan chats errants. (A.471) 73
8.6.8.Répondre à l'appel Plan chats domestiques. (A.472) 73
8.7.Assurer le développement des nouvelles alternatives environnementales et faire du service Environnement le volant d'inertie des services. (OO.473) 73
8.7.1.Développer et rationaliser les ruchers et les vergers didactiques. (A.474) 74
8.7.2.Promouvoir l'utilisation des ecocups. (A.475) 74

8.7.3.Continuer les actions d'incroyables comestibles et de potagers urbains. (A.476) 75
8.8.Développer des synergies avec les partenaires extérieurs. (OO.477) 75
8.8.1.Développer des synergies avec le Logis Châtelettain et le CPAS. (A.478) 75
8.9.Elaborer un plan de prévention et d'entretien du réseau d'égouttage. (OO.479) 75
8.9.1.Développer des moyens alternatifs tel que le traitement biologique de l'envasement résiduel. (A.480) 76
8.9.2.Elaboration d'une cartographie des points de traitements nécessitant un effort soutenu (A.510) 77
9.Une politique intergénérationnelle épanouissante et inclusive. (OS.259) 77
9.1.Favoriser le retissage des liens intergénérationnels dans les quartiers. (OO.424) 78
9.1.1.Mettre en place un programme d'initiatives permettant les échanges entre générations. (A.425) 78
9.2.Permettre l'épanouissement de l'enfance, de la jeunesse et des familles. (OO.427) 80
9.2.1.Avoir des lieux d'accueil de qualité en quantité pour le secteur du 0-3 ans et pour le secteur des 2,5-12 ans en dehors du temps scolaire. (A.428) 80
9.2.2.Mettre à disposition un espace relais enfance où les familles peuvent trouver écoute et conseils afin de mieux concilier vie de famille et vie professionnelle. (A.429) 80
9.2.3.Augmenter les propositions d'accueil (stages) pour le secteur du 2,5-12 ans lors des périodes de vacances. (A.430) 81
9.2.4.Mettre en place des stratégies de communication afin de permettre aux familles de connaître l'offre d'accueil et de services. (A.431) 81
9.2.5.Organiser des accueils de qualité durant les périodes de vacances en mettant l'accent sur l'accessibilité notamment financière et visant l'accueil de tous. (A.432) 81
9.2.6.Organiser des événements culturels et sportifs à destination des jeunes et des enfants en dehors de l'école. (A.433) 81
9.2.7.Accompagner l'enfance et la jeunesse par une présence effective, qualitative, quantitative et quotidienne des associations/services leur étant dédiés. (A.434) 82
9.3.Favoriser le respect des droits de l'enfant. (OO.435) 82
9.3.1.Mettre à disposition des responsables politiques et associatifs des espaces de concertation pour construire la politique enfance. (A.436) 82
9.3.2.Organiser des concertations permettant de réfléchir aux actions cohérentes liées à l'enfance et la jeunesse. (A.437) 83
9.3.3.Mettre à disposition des opérateurs d'accueil et des jeunes des infrastructures réglementaires leur permettant d'avoir accès à des espaces où développer leur potentiel. (A.438) 83
9.3.4.Accueillir des opérateurs d'accueil et soutenir le tissu associatif local soucieux du respect des droits de l'enfant. (A.439) 83
9.4.Permettre aux jeunes de devenir des CRACS (Citoyens Responsables, Actifs, Critiques et Solidaires). (OO.440) 84
9.4.1.Mettre à la disposition des enfants et des jeunes des espaces d'émancipation. (A.441) 84
9.4.2.Soutenir toute initiative laissant la parole et l'initiative aux jeunes. (A.442) 84
10.Une prévention et une sécurité accrues du territoire communal. (OS.257) 85
10.1.Améliorer le vivre-ensemble et l'interculturalité. (OO.443) 85
10.1.1.Mettre en place des initiatives permettant d'améliorer le vivre-ensemble et la prévention du radicalisme violent. (A.444) 86
10.2.Augmenter l'efficience des actions de prévention. (OO.445) 89
10.2.1.Renforcer la collaboration entre le PSSP et la Zone de Police. (A.446) 89
10.2.2.Informer les services communaux et supracommunaux sur les thématiques liées à la sécurité. (A.447) 89
10.3.Améliorer la sécurité des citoyens. (OO.448) 90

10.3.1.Optimiser la surveillance par caméras. (A.449) 90
11.Une gestion financière humaine et rigoureuse. (OS.256) 90
11.1.Déposer les fiches de la Ville de Châtelet dans le cadre de la programmation FEDER 2021-2027. (OO.299) 91
11.1.1.Désigner un opérateur extérieur en vue de la réalisation des fiches FEDER. (A.300). 91
11.1.2.Procéder à l'identification par le Collège communal des projets qui seront repris dans les fiches FEDER. (A.301) 92
11.2.Renforcer le tissu économique local et mettre en place une stratégie de développement économique durable. (OO.302) 92
11.2.1.Favoriser l'installation d'entreprises à haute valeur ajoutée dans les zones d'activité économique. (A.303) 92
11.3.Maîtriser et réduire les délais de paiement. (OO.366) 93
11.3.1.Dématérialiser le processus de facturation. (A.367) 93
11.3.2.Mettre en place un outil de suivi des délais de paiement. (A.368) 93
11.4.Mettre en place le contrôle interne de la Direction financière pour une meilleure maîtrise des risques et des informations de gestion. (OO.369) 94
11.4.1.Formaliser le cadre du contrôle interne. (A.370) 94
11.4.2.Finaliser la mise en place du logiciel de caisse communale. (A.371) 95
11.5.Rationaliser les coûts en continuant d'améliorer la performance énergétique des bâtiments communaux par des projets subsidiés ou non avec ou sans l'aide d'investisseurs externes. (OO.372) 95
11.5.1.Améliorer l'isolation des bâtiments communaux. (A.373) 96
11.5.2.Remplacer les éclairages anciens. (A.374) 97
11.5.3.Systématiser l'intégration des critères énergétiques dans les nouveaux projets. (A.375) 98
11.5.4.Mettre en place une télégestion des chaudières de tous les bâtiments communaux. (A.376) 98
11.6.Rationaliser la consommation énergétique de l'éclairage public. (OO.377) 98
11.6.1.Remplacer les anciennes ampoules par des LED dimmables suivant la programmation sur 10 années réalisée avec ORES. (A.426) 99
11.7.Optimiser le financement des projets. (OO.378) 100
11.7.1.Organiser et adapter le fonctionnement du service des marchés publics ainsi que renforcer, en fonction des moyens budgétaires, l'équipe pour optimiser la recherche de subsides et en assurer le contrôle. (A.379) 100
11.8.Rationaliser et anticiper les dépenses de fournitures, la meilleure surveillance de leur utilisation et une meilleure sélection lors de l'acquisition. (OO.380) 101
11.8.1.Augmenter le nombre de fournisseurs consultés pour les marchés de minime importance. (A.381) 101
11.8.2.Mettre en place des statistiques évolutives permettant l'anticipation de dépenses émergentes et la mise en évidence des domaines nécessitant des économies. (A.382) 102
12.Une administration efficace, efficiente et orientée citoyen. (OS.255) 102
12.1.Faire évoluer les outils informatiques communaux afin d'améliorer le travail des agents et faciliter les démarches du citoyen. (OO.267) 102
12.1.1.Implémenter une solution de paiement en ligne pour l'application e-guichet. (A.268) 103
12.1.2.Etendre les documents pouvant être demandés en ligne via e-guichet. (A.269) 103
12.1.3.Promouvoir auprès des citoyens l'utilisation des services en ligne proposés par e-guichet. (A.272) 103
12.1.4.Dématérialiser les permis d'environnement et les permis uniques via le programme du SPW. (A.276) 104
12.1.5.Dispenser des formations à l'utilisation des outils administratifs en ligne. (A.318) 104

12.1.6.Mettre à disposition du citoyen des ordinateurs au sein des services administratifs. (A.319) 104
12.1.7.Mettre à disposition du citoyen un portail Wi-Fi gratuit et sécurisé au sein de l'Hôtel de Ville. (A.320) 105
12.1.8.Dématérialiser la procédure négociée sans publication préalable (A.321) 105
12.1.9.Dématérialiser la communication des dossiers administratifs en interne. (A.322) 105
12.1.10.Mettre en oeuvre, dans ATAL, le module permettant l'accès via tablettes à l'ensemble des outils de gestion du patrimoine, en vue de générer les interventions et bons de travail directement sur site (A.388) 106
12.2.Uniformiser l'ensemble des procédures administratives. (OO.270) 106
12.2.1.Acquérir un logiciel informatique permettant l'inventaire des processus sous format mind-mapping. (A.271) 106
12.2.2.Demander au Comité de Direction d'identifier les procédures similaires. (A.389) 107
12.2.3.Rédiger un vadémécum reprenant les principales procédures urbanistiques. (A.390) 107
12.3.Se doter d'outils de gestion et d'aide à la décision. (OO.277) 107
12.3.1.Réaliser un cadastre des voiries et une cartographie du réseau d'égouttage. (A.278) 108
12.3.2.Systématiser l'utilisation des logiciels ATAL (gestionnaire de services techniques) et POWALCO (Gestionnaire des demandes de chantiers pour impétrants). (A.279) 108
12.3.3.Généraliser l'utilisation des tableaux de bord avec indicateurs d'avancement et de résultat. (A.330) 108
12.3.4.Planifier annuellement les actions communes entre le service de l'Environnement et l'intercommunale TIBI. (A.331) 109
12.4.Implémenter le RGPD dans le cadre de la gestion des données à caractère personnel. (OO.282) 109
12.4.1.Mettre en oeuvre la feuille de route d'implémentation du RGPD en 25 étapes. (A.283) 109
12.5.Développer les compétences des agents par des formations adéquates. (OO.315) 110
12.5.1.Aménager un local de formation Itech au sein de l'administration. (A.316) 110
12.5.2.Proposer de manière régulière un atelier commun qui permettra aux agents la mise en pratique et l'élaboration de template adéquats pour le service concerné. (A.317) 110
12.6.Favoriser l'information des citoyens. (OO.323) 111
12.6.1.Permettre aux citoyens d'avoir une information visuelle sur les horaires et accès des différents services communaux. (A.324) 111
12.6.2.Adopter une charte graphique communale. (A.325) 111
12.7.Améliorer l'accueil du citoyen en termes d'accessibilité et de confort. (OO.326) 112
12.7.1.Mettre en place une signalétique adéquate interne des services accessibles au public. (A.327) 112
12.7.2.Mettre en place une zone de confidentialité. (A.328) 112
12.7.3.Améliorer la gestion des files dans les services accessibles au public. (A.329) 113
12.8.Développer des synergies entre services internes et externes en vue de mieux répondre aux besoins des citoyens. (OO.332) 113
12.8.1.Créer une plateforme transversale "Enseignement-Culture-Afffaires sociales-Jeunesse et petite enfance" (A.333) 114
12.8.2.Etablir un planning annuel reprenant les manifestations soutenues par la Ville et les besoins en matériel qu'elles nécessitent. (A.334) 114
12.8.3.Etablir une liste des contacts nécessaires pour les événements organisés avec l'aide de la Ville. (A.335) 114
12.8.4.Mettre en place une concertation transversale mensuelle réunissant les services communaux concernés par l'organisation d'une manifestation. (A.336) 115

12.9.Assurer le suivi efficace des questions citoyennes ainsi que celles émanant de membres du Conseil communal. (OO.337)..... 115
12.9.1.Aménager un espace d'accueil au sein de l'ensemble des bâtiments communaux destinés à accueillir du public. (A.338) 115
12.9.2.Désigner un agent par service chargé de la veille juridique et administrative des matières traitées par le service. (A.339).....116
12.10.Accompagner les services communaux en vue de diminuer leur impact environnemental. (OO.342) 116
12.10.1.Organiser des actions sur les thématiques traitées par les Ecoteams. (A.343).....117
12.10.2.Intégrer les avis et conseils de l'ecoteam dans l'acquisition de fournitures et de consommables. (A.344).....117
12.11.Améliorer l'impact environnemental des déplacements. (OO.345)..... 117
12.11.1.Implémenter une pompe CNG à destination des services de la Ville. (A.346) 118
12.11.2.Remplacer les véhicules déclassés par des véhicules au CNG. (A.347).....118
12.11.3.Etablir un système de cotation environnemental utilisable par les services communaux lors de leurs achats de "petit matériel" (A.348) 118

Un enseignement communal de qualité et émancipatif (OS.349)

Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Enseignement

Favoriser l'accès aux outils numériques dans l'enseignement fondamental. (OO.350)

Description	Les outils numériques doivent aider les enseignants dans leurs missions ce qui nécessite un niveau d'investissement identique au sein de chaque implantation. Un cadastre des outils déjà présents au sein de chaque implantation scolaire devra être réalisé.
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Enseignement
Indicateur de résultat	

Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
Augmenter de 10% annuellement les dépenses d'investissement dans les outils numériques	100	0

Priorité	1
Échéance	01/10/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Service de l'Enseignement
Service gestionnaire	Service Informatique
Budget propre	

Permettre aux élèves et enseignants d'avoir un accès internet afin d'accéder aux ressources numériques. (A.351)

Description	Un accès câblé et par Wi-Fi doit être réalisé au sein de chacune des implantations scolaires de l'enseignement fondamental.
Échéance	01/10/2024
Indice de santé	
Service	Service Informatique
Partenaires	Les directions scolaires.
Budget propre	
Progression	0

Assurer un suivi des objectifs des directeurs au travers de la lettre de mission. (OO.352)

Description	Il s'agit d'une mise à jour des lettres de missions des directeurs suite au Décret du 14-03-2019.
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Enseignement
Indicateur de résultat	

Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
Réaliser les évaluations suivant la périodicité prévue dans la règlementation	100	0

Priorité	1
Échéance	01/12/2020
Responsable mandataire	3ème Echevin
Responsable administratif	Service de l'Enseignement
Service gestionnaire	Service de l'Enseignement
Partenaires	Les directions scolaires.
Budget propre	

Mettre à jour les évaluations des directeurs d'école. (A.353)

Description	Mise à jour des évaluations des directeurs conformément aux articles 62 à 65 du décret du 02-02-2007 fixant le statut des directeurs.
Échéance	01/12/2024
Indice de santé	
Service	Service de l'Enseignement
Budget propre	
Progression	0

Adhérer à certains principes de la pédagogie alternative. (OO.354)

Description	Introduction de certains principes nouveaux en matière de flexibilité de classes ou de bulletin sans pondération.
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Enseignement

Indicateur de résultat	**Libellé** / **Valeur à atteindre** / **Valeur déjà atteinte** Introduire au moins 3 innovations pédagogiques / 100 / 0
Priorité	1
Échéance	01/01/2021
Responsable mandataire	3ème Echevin
Responsable administratif	Service de l'Enseignement
Service gestionnaire	Service de l'Enseignement
Partenaires	Directions scolaires
Budget propre	

Mettre en place un bulletin sans pondération dans un groupe scolaire pilote. (A.355)	
Description	Un bulletin sans pondération vise à remplacer les cotations par des appréciations moins stigmatisantes.
Échéance	01/09/2019
Indice de santé	
Service	Service de l'Enseignement
Partenaires	Direction scolaire
Budget propre	
Progression	50

Mettre en place des classes évolutives dans une implantation-pilote (A.356)	
Description	Les élèves peuvent en cours d'année évoluer vers une classe maternelle supérieure.
Échéance	01/09/2019
Indice de santé	
Service	Service de l'Enseignement
Partenaires	Direction scolaire, enseignants
Budget propre	
Progression	50

Abandonner les sonneries pour les récréations dans un groupe scolaire pilote. (A.357)	
Description	Il revient à l'enseignant de déterminer les périodes scolaires en fonction de l'attention des élèves. L'école s'adapte ainsi au rythme de l'enfant et plus l'inverse.
Échéance	01/09/2019
Indice de santé	
Service	Service de l'Enseignement
Partenaires	Direction scolaires et les enseignants
Budget propre	
Progression	50

Abandonner les collations à 10h00 en maternelle en les remplaçant par un déjeuner à l'école dans un groupe scolaire pilote. (A.358)	
Description	La collation est remplacée par un déjeuner plus convivial et équilibré.
Échéance	01/09/2019
Indice de santé	
Service	Service de l'Enseignement
Partenaires	Amicales scolaires
Budget propre	
Progression	50

Instaurer la pédagogie des Octofun (intelligences multiples) dans un groupe scolaire pilote (OO.359)	
Description	Octofun est un ensemble d'outils pédagogiques visant à aider les enseignants dans le cadre de l'exercice de leurs missions.
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Enseignement
Indicateur de résultat	**Libellé** / **Valeur à atteindre** / **Valeur déjà atteinte** Acquérir les outils Octofun / 100 / 0
Priorité	1
Échéance	01/09/2023
Responsable mandataire	3ème Echevin

Responsable administratif	Service de l'Enseignement
Service gestionnaire	Service de l'Enseignement
Budget propre	

Suivre les formations relatives à cette pédagogie et acheter le matériel nécessaire. (A.360)	
Description	Une fois les formations relatives à ces outils suivies, des crédits budgétaires seront inscrits afin d'acquérir lesdits outils.
Échéance	01/09/2023
Indice de santé	
Service	Service de l'Enseignement
Budget propre	
Progression	0

Adhérer aux plans de pilotage de manière à doter chaque école d'une stratégie d'amélioration. (OO.361)	
Description	Mise en place d'un plan de pilotage par groupe scolaire pour les 6 prochaines années.
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Enseignement
Indicateur de résultat	**Libellé** / **Valeur à atteindre** / **Valeur déjà atteinte** Avoir doté tous les groupes scolaires d'un plan de pilotage / 100 / 30
Priorité	1
Échéance	01/09/2020
Responsable mandataire	3ème Echevin
Responsable administratif	Service de l'Enseignement
Service gestionnaire	Service de l'Enseignement
Partenaires	Directions scolaires
Budget propre	

Mettre un plan de pilotage en place au sein de chaque groupe scolaire. (A.362)

Description	Il s'agit d'une obligation découlant du pacte d'excellence.
Échéance	01/09/2020
Indice de santé	
Service	Service de l'Enseignement
Partenaires	Directions scolaires
Budget propre	
Progression	30

Assurer le suivi du contrat d'objectifs (A.363)	
Description	Une auto-évaluation interne est réalisée annuellement. Une évaluation intermédiaire est réalisée tous les trois ans. L'évaluation finale intervient au terme des six années d'exécution ensuite de quoi le cycle redémarre.
Échéance	01/09/2026
Indice de santé	
Service	Service de l'Enseignement
Partenaires	Directions scolaires
Budget propre	
Progression	0

Simplifier la gestion des repas et des garderies ainsi que la gestion des impayés. (OO.364)	
Description	Mettre en place une plateforme de gestion des paiements efficace.
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Enseignement
Indicateur de résultat	**Libellé** / **Valeur à atteindre** / **Valeur déjà atteinte** Avoir finalisé la plateforme de paiement pour l'ensemble des prestations scolaires / 100 / 90
Priorité	1
Échéance	01/01/2020
Responsable mandataire	3ème Echevin
Responsable administratif	Service de l'Enseignement

Service gestionnaire	Service de l'Enseignement
Partenaires	Direction financière
Budget propre	

Implémenter une plateforme de gestion et de paiement pour les établissements scolaires. (A.365)	
Description	Actuellement les frais pour les repas et les garderies sont réclamés ultérieurement aux parents via un virement, ce qui entraîne des arriérés d'impayés assez conséquents. L'implémentation d'une plateforme de gestion permet d'éviter les impayés et simplifie la gestion des commandes pour les enseignants et le personnel de cuisine
Échéance	01/01/2020
Indice de santé	
Service	Service de l'Enseignement
Budget propre	
Progression	90

Vie culturelle, sportive et touristique. (OS.273)

Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Matières personnalisables

Budget des sous-éléments

	Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	0.0	-	0.0	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	0.0	-	0.0	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	0.0	-	-	-	-	-	-

Favoriser le retissage des liens sociaux et interculturels dans les quartiers. (OO.415)	
Indicateur de résultat	
Priorité	1

Échéance	01/12/2025
Responsable mandataire	Président du CPAS
Responsable administratif	PCS
Service gestionnaire	PCS
Budget propre	
Budget des actions	

	Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	0.0	-	0.0	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	0.0	-	0.0	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	0.0	-	-	-	-	-	-

Développer des pôles d'activités socioculturelles de proximité dans les quartiers. (A.416)	
Description	Il s'agit des actions 5402 et 5401 du PCS. Il est renvoyé vers ce plan. | 5401 - Activités régulières d'intégration collective au sein d'un quartier et renforcement du sentiment d'appartenance- Organiser des activités qui travaillent la convivialité et l'entraide de manière permanente/continue | 5402 - Création d'un lieu de rencontre et de convivialité (maison de village,)- Impulser la création d'un lieu de convivialité
Échéance	31/12/2025
Indice de santé	
Service	PCS
Partenaires	SIS
Budget propre	

Type de budget	Année	Montant
Wallonie	2020	0,0
Ville	2020	0,0

Commentaires budget	Convention partenariat Subvention : 70 000 € à l'ISPPC pour le Service d'intégration sociale SIS (travailleurs sociaux - min 2 ETP)
Progression	0

Constat	Le citoyen manifeste souvent le sentiment que l'on fait plus ailleurs que dans son quartier. L'individualisation se développant toujours plus dans notre société, la population exprime le souhait de revenir à des concepts liés à l'harmonie du quartier, au bien-vivre ensemble, au retissage du lien dans la proximité du lieu de vie. Actuellement, l'animation des quartiers se focalise au niveau de pôles d'activités trop peu développés (autour du folklore local, de fêtes scolaires, ...). Châtelet ne dispose ni de maison de jeunes, ni de centre culturel. Or, le besoin de renforcement du sentiment d'appartenance passe par un accueil, une écoute et le développement d'activités récurrentes de proximité, au sein d'espaces citoyens clairement identifiés, destinés et accessibles au plus grand nombre. C'est ce qu'offre, par exemple, la Maison de la cohésion installée au centre-ville. Ouverte depuis juin 2015, plus de 3000 visites y ont été enregistrées rien qu'à l'accueil (en dehors des activités) et plus d'un visiteur sur 3 était en demande d'activités régulières permettant en finalité le retissage du lien social au sein du quartier ou de l'entité. **5402** L'entité de Bouffioulx, contrairement aux deux autres entités plus urbaines constituant la Ville de Châtelet (Châtelet & Châtelineau), a la caractéristique d'être moins densément peuplée et plus rurale. Les habitants ont le sentiment d'être isolés par rapport au reste de l'entité. Les moyens de communication y sont également moins développés. Un manque d'activités de proximité est très souvent évoqué de la part des citoyens même si certains services communaux (Maison de la poterie), acteurs associatifs et culturels locaux (syndicat d'initiative, potiers, entraide, ...) y réalisent déjà un travail remarquable. Afin de combler ce besoin, une maison de Village dans le hameau de Chamborgneau est en cours de réflexion au niveau des autorités de la Ville. Le PCS contribuera à son impulsion au même titre que d'autres partenaires locaux. En attendant, une permanence du PCS sera établie dans l'ancienne maison communale de Bouffioulx.
Commentaires	Au sein de la Maison de la cohésion, un accueil citoyen quotidien est organisé ainsi qu'un ensemble d'activités variées entrant dans les objectifs de cohésion sociale au sein du quartier (organisation d'activités du type groupes de parole sur des thèmes variés, gestion d'activités liées au vivre ensemble par des bénévoles, organisation récurrente d'activités socio-culturelles et/ou ludiques, accueil des étudiants, ateliers divers créatifs, culinaires, initiatives d'insertion socio-professionnelles, repair café, give box, expositions, ...). Le but est de permettre à chacun de pouvoir s'impliquer concrètement dans de nouveaux projets individuels, collectifs ou communautaires participatifs afin de devenir acteur de son propre projet de vie au sein de la communauté pour finalement y être reconnu comme citoyen actif à part entière. La Maison de la cohésion sociale constitue à cet effet l'outil fondamental, un laboratoire d'où peuvent jaillir les initiatives locales et rayonner sur l'ensemble du quartier, voire du territoire. Un ensemble de demandes/besoins sont également "captés" via l'accueil quotidien. Ils sont soit pris en charge via un accompagnement et/ou réorientés vers les partenaires compétents en fonction des situations rencontrées. **5402** La création d'une authentique Maison de Village sur le site de l'ancienne école de Chamborgneau permettra de conserver et de développer un lien social de proximité, d'offrir aux jeunes et aux aînés des espaces de détente et d'expression, ainsi que des activités sportives, culturelles et de loisirs, de mettre à la disposition des citoyens ou associations, des espaces afin d'encourager le développement de projets de proximité,

	le renforcement de la cohésion sociale et les synergies intergénérationnelles. Les citoyens peuvent prendre encore plus activement part au projet en devenant coopérateur.

Organiser un programme d'activités culturelles à destination de tous. (A.417)	
Description	Il s'agit des actions 5102 et 5101 du PCS. Il est renvoyé à ce plan | 5101 - Facilitation de l'accès à la culture, au tourisme, aux loisirs en tant que visiteur, spectateur - Procurer un accès à la culture et au tourisme pour des publics ciblés (transport, délocalisation de spectacles, sensibilisation des lieux de spectacles,) | 5102 - Facilitation de la participation à des activités artistiques (chant, théâtre,) ou de loisirs - Faciliter la participation à une activité musicale, artistique, pour des publics ciblés
Échéance	31/12/2025
Indice de santé	
Service	PCS
Partenaires	Service SIS (Service d'intégration sociale)| SLSP (Service social) | Régie des quartiers de Châtelet asbl | Article 27 ASBL
Budget propre	**Type de budget** / **Année** / **Montant** Wallonie / 2020 / 0,0 Ville / 2020 / 0,0
Progression	0
Constat	Châtelet compte plusieurs lieux à vocation culturelle témoins d'un passé florissant (associés à Magritte, aux potiers ou au folklore local). Nous relevons cependant une offre culturelle locale limitée et un déficit d'infrastructures susceptibles d'accueillir des productions scéniques d'envergure. Des alternatives existent, en périphérie, principalement sur Charleroi, mais la mobilité pose souci (TEC, le soir, familles nombreuses etc). Une frange importante de la population, confrontée à la paupérisation socio-économique, ne semble plus en mesure de s'intéresser par elle-même à l'art et, d'une manière générale, à la culture. Les personnes avec peu de revenus doivent faire des choix au quotidien. Les freins à l'accès à la culture et au tourisme sont nombreux et bien ancrés dans les mentalités ou les pratiques (sentiment d'exclusion, freins financiers, sociaux, de mobilité,...). Une frange de la population ne rejoint pas les structures existantes faute de moyens financiers, d'adéquation des horaires auxquels ils sont disponibles, de solutions de mobilité, de facteurs d'ordre psychologique (estime de soi, persévérance) … Certaines personnes sont en recherche de solutions alternatives afin de s'adonner à une passion, à l'exercice d'un art ou d'un loisir épanouissant longuement souhaité, notamment en dehors de structures institutionnelles / conventionnelles souvent plus contraignantes (obligations diverses, manque de flexibilité/liberté, cadrage "scolaire", ...). Nous rappelons encore que 12% de la population de 16 ans et plus n'est pas en

	mesure de participer à des activités de loisirs diverses de manière régulière tandis que 10% ne peut pas se permettre de dépenser une petite somme d'argent chaque semaine pour soi-même. Ces initiatives ouvertes au plus grand nombre représentent de véritables vecteurs de cohésion sociale, puisque la mixité sociale y est bien évidemment de mise.
Commentaires	Les activités proposées brassent diverses disciplines sous forme d'initiations non professionnalisantes. Les champs développés correspondent aux besoins de la population qui a pu largement s'exprimer sur ses attentes. Concrètement : ateliers d'expression française (slam) ; ateliers de découverte et d'initiation au monde de la danse, de la musique (percussions), du théâtre, de la mode ; ateliers-découvertes des jeux de société ancestraux et actuels ; initiation aux jeux de rôle ; initiation au dessin (mandala). Certains ateliers artistiques trouvent leur aboutissement dans le cadre d'événements mettant en lumière le travail effectué, notamment lors des fêtes de la Musique où les talents locaux sont mis en évidence sur une scène locale organisée par le PCS et le SIS (scène gratuite, à vocation sociale et solidaire). Aussi, le projet "Magrit'Cirk" encadré par le PCS et ses partenaires (SLSP, Régie des quartiers, Article 27) permet de mettre en projet (création des costumes, préparation des chorégraphies, ...) et renforcer l'identité et l'appartenance locale des participants en contribuant au folklore local à travers la création d' un groupe défilant lors des événements festifs locaux (cavalcade, fête de la poterie).

Organiser un programme d'activités sports/santé/bien-être à destination de tous. (A.418)	
Description	Il s'agit des actions 5103 et 5104 du PCS. Il est renvoyé à ce plan. | 5103 - Facilitation de l'accès au sport en tant que spectateur- Procurer un accès au sport en tant que spectateur pour des publics ciblés | 5104 - Facilitation de l'accès au sport en tant que participant - Procurer un accès au sport en tant que participant pour des publics ciblés
Échéance	31/12/2025
Indice de santé	
Service	PCS
Partenaires	SIS
Budget propre	**Type de budget** / **Année** / **Montant** Wallonie / 2020 / 0,0 Ville / 2020 / 0,0
Progression	0
Constat	Châtelet et Charleroi comptent de nombreux clubs sportifs dont certains évoluant au niveau national. Nous constatons que la population socio-économiquement défavorisée a parfois du mal à assister aux événements programmés par ces clubs, et pas uniquement pour des motifs financiers. La mobilité des personnes est souvent source de problèmes, notamment aux heures affectées par ces programmations. Le besoin de permettre l'accès à ces activités est important au vu de l'engouement que

	ces spectateurs potentiels affichent lorsque la participation à des manifestations sportives leur est proposée. Une frange de la population ne rejoint pas les structures sportives existantes faute de moyens financiers, d'adéquation des horaires, de solutions de mobilité, de facteurs d'ordre psychologique (estime de soi, persévérance). Certains sont en recherche de solutions alternatives afin de s'adonner à leur sport de prédilection, et/ou à plusieurs types d'activités sportives. En outre, 12% de la population de 16 ans et plus n'est pas en mesure de participer à des activités de loisirs diverses de manière régulière tandis que 10% ne peut pas se permettre de dépenser une petite somme d'argent chaque semaine pour soi-même. Ces initiatives ouvertes au plus grand nombre représentent de véritables vecteurs de cohésion sociale, puisque la mixité sociale y est bien évidemment de mise. Enfin, les clubs sportifs ne sont pas toujours mis en réseau avec les opérateurs sociaux/associatifs locaux, cette action permet également aux deux réseaux d'entrer en relation par l'entremise du PCS. La pratique d'une activité physique régulière contribue également à un bon état de santé.
Commentaires	L'objectif de cette action, outre son aspect "santé" immédiat, sera de mettre en place toutes les conditions afin que l'activité physique, le sport et le bien-être deviennent des outils, des leviers de lien social, d'éducation citoyenne et d'intégration afin de créer les opportunités de transformation grâce auxquelles l'individu devient véritablement acteur d'un processus d'acquisition de nouvelles connaissances et compétences. Les activités proposées brassent diverses disciplines et touchent divers publics sous forme d'initiations non professionnalisantes.

Organiser des ateliers et activités permettant le retissage du lien social. (A.419)	
Description	Il s'agit des actions 5501 et 5502 du PCS. Il est renvoyé à ce plan | 5501 - Activités de rencontre pour personnes isolées - Organiser des activités pour les personnes seules | 5502 - Rencontre dans un lieu de convivialité ("Café papote", bar à soupe,) - Favoriser la rencontre autour "d'un en-cas"
Échéance	01/12/2025
Indice de santé	
Service	PCS
Budget propre	**Type de budget** / **Année** / **Montant** Wallonie / 2020 / 0,0 Ville / 2020 / 0,0
Progression	0
Constat	De nombreuses personnes isolées ont besoin de se rencontrer autour d'une activité commune, notamment les femmes plus âgées qui fréquentent en majorité ces activités. A la différence des autres segments de la population, cet isolement est souvent sans lien avec les revenus et est très souvent lié au décès du conjoint. Avec 20 % de personnes de plus de 65 ans sur l'entité et peu de lieux encadrés offrant cette possibilité gratuite, cette action déjà initiée au cours des PCS précédents répond encore et toujours à un besoin et doit impérativement être pérennisée. Nous rappellerons encore que 12% de la population de 16 ans et plus n'est pas en

	mesure de participer à des activités de loisirs de manière régulière tandis que 10% ne peut pas se permettre de dépenser une petite somme d'argent chaque semaine pour soi-même. Ces initiatives ouvertes au plus grand nombre représentent de véritables vecteurs de cohésion sociale.
Commentaires	**5501** Deux ateliers créatifs d'une demi-journée sont mis en place chaque semaine. Un atelier se déroule à la Maison de la cohésion sociale à Châtelet centre et l'autre dans les locaux de la place Wilson à Châtelineau. La participation est gratuite. Des activités sont proposées spontanément par les participants et/ou fonction de diverses thématiques (saisons, événements, actualité …) **5502** Deux ateliers culinaires d'une demi- journée sont mis en place chaque semaine, de 9h à 12h. Un atelier se déroule à la Maison de la cohésion sociale à Châtelet centre et l'autre dans les locaux de la place Wilson à Châtelineau. La capacité maximale d'accueil est de respectivement 8 et 12 personnes. La participation est gratuite.

Offrir des infrastructures sportives aux citoyens. (OO.420)			
Indicateur de résultat	**Libellé**	**Valeur à atteindre**	**Valeur déjà atteinte**
	Avoir créé de nouveaux espaces de sport et améliorer ceux existants	100	0
Priorité	1		
Échéance	31/10/2024		
Responsable mandataire	1er Echevin		
Responsable administratif	Service des Sports		
Service gestionnaire	Service des Sports		
Partenaires	Services Travaux, Marchés publics et Comptabilité		
Budget propre			

Agrandir la piste d'athlétisme et renouveler son éclairage. (A.421)	
Échéance	01/12/2024
Indice de santé	
Service	Service Travaux

Budget propre	
Progression	0

Créer un nouveau complexe sportif. (A.422)	
Échéance	31/10/2024
Indice de santé	
Service	Service des Sports, Cellule Marchés Publics, Service Travaux
Budget propre	
Progression	0

Rénover la piscine de proximité avec Farciennes. (A.423)	
Échéance	01/12/2024
Indice de santé	
Service	Service Travaux
Budget propre	
Progression	0

Une politique motivante et raisonnée des ressources humaines. (OS.265)

Domaine	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines

Permettre une évolution de carrière pour les agents dans un budget maîtrisé. (OO.280)

Description	Afin de motiver les agents et d'éviter la responsabilisation de la Ville en matière de pension, il y aurait lieu d'établir un plan de promotions et de statutarisations annuelles des agents communaux courant sur l'ensemble de la législature communale.
Domaine	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
Indicateur de résultat	

Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
Statutariser 4 agents contractuels par an (%).	100	0

Priorité	1

Échéance	01/09/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Direction générale
Service gestionnaire	Direction générale
Budget propre	

Etablissement d'un plan de promotions des agents statutaires et de statutarisation des agents contractuels. (A.281)	
Échéance	01/09/2024
Indice de santé	
Service	Direction générale
Budget propre	
Progression	0

Sécurité et bien-être au travail. (OS.264)

Domaine: Volet interne : Administration générale - Sécurité et Bien-être au travail

Budget des sous-éléments

	Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	2150000.0	-	700000.0	1050000.0	200000.0	200000.0	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	2150000.0	-	700000.0	1050000.0	200000.0	200000.0	-

Responsabiliser l'ensemble du personnel par rapport à sa sécurité ainsi que celle de ses collègues. (OO.284)	
Domaine	Volet interne : Administration générale - Sécurité et Bien-être au travail

Indicateur de résultat	**Libellé**	**Valeur à atteindre**	**Valeur déjà atteinte**
	Réaliser un plan global et un plan annuel de prévention (%).	100	0
Priorité	1		
Échéance	01/10/2024		
Responsable mandataire	Bourgmestre		
Responsable administratif	SIPPT		
Service gestionnaire	SIPPT		
Budget propre			

Réaliser un plan global (5 ans) de prévention et un plan d'actions annuel. (A.285)	
Description	Le plan annuel décline une partie du plan global en actions.
Échéance	01/10/2019
Indice de santé	
Service	SIPPT
Budget propre	
Progression	0

Dispenser des formations sur le Code du bien-être au travail. (A.286)	
Échéance	01/01/2020
Indice de santé	
Service	SIPPT
Budget propre	
Progression	0

Planifier des formations sur la sécurité contre l'incendie et les premiers secours. (A.287)	
Échéance	01/04/2021

Indice de santé	
Service	SIPPT
Budget propre	
Progression	0

Optimiser les missions, le fonctionnement et les procédures du SIPPT. (OO.288)	
Domaine	Volet interne : Administration générale - Sécurité et Bien-être au travail
Indicateur de résultat	**Libellé** / **Valeur à atteindre** / **Valeur déjà atteinte** Avoir amélioré la procédure des trois feux verts pour tous les achats concernés (%). / 100 / 0
Priorité	1
Échéance	01/10/2022
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	SIPPT
Service gestionnaire	SIPPT
Budget propre	

Affiner l'implémentation de la procédure des trois feux verts. (A.289)	
Description	Réaliser un listing des acquisitions nécessitant l'application de cette procédure.
Échéance	01/03/2020
Indice de santé	
Service	SIPPT
Budget propre	
Progression	0

Rédiger des rapports mensuels d'activités. (A.290)	
Échéance	01/09/2019
Indice de santé	

Service	SIPPT
Budget propre	
Progression	0

Développer une collaboration avec d'autres services et institutions spécialisés. (A.291)	
Description	Développer une collaboration avec d'autres services et institutions spécialisés ou particulièrement compétents dans le domaine du travail, de la santé, de l'hygiène du travail, de l'ergonomie et des aspects psychosociaux du travail.
Échéance	01/09/2024
Indice de santé	
Service	SIPPT
Budget propre	
Progression	0

Améliorer les conditions de travail des agents (OO.292)			
Domaine	Volet interne : Administration générale - Sécurité et Bien-être au travail		
Indicateur de résultat	**Libellé**	**Valeur à atteindre**	**Valeur déjà atteinte**
	Etablir un plan transversal d'amélioration des conditions de travail (%)	100	0
Priorité	1		
Échéance	01/10/2024		
Responsable mandataire	Bourgmestre		
Responsable administratif	SIPPT		
Service gestionnaire	SIPPT		
Budget propre			

Réaliser des visites des lieux de travail afin de déterminer les améliorations possibles. (A.293)	
Échéance	01/10/2024

Indice de santé	
Service	SIPPT
Budget propre	
Progression	0

Sécuriser les bâtiments (en ce compris leur mise en conformité) et les personnes. (OO.294)

Domaine	Volet interne : Administration générale - Sécurité et Bien-être au travail
Indicateur de résultat	**Libellé** / **Valeur à atteindre** / **Valeur déjà atteinte** Avoir mis en conformité 8 bâtiments pour la fin de la législature (%) / 100 / 0
Priorité	1
Échéance	01/10/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Service Travaux
Service gestionnaire	Service Travaux
Budget propre	

Budget des actions

	Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	2150000.0	-	700000.0	1050000.0	200000.0	200000.0	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	2150000.0	-	700000.0	1050000.0	200000.0	200000.0	-

Optimiser le système de détection intrusion (A.295)

Description	Il y a lieu de préparer le renouvellement de l'ensemble du système anti-intrusion lors de l'échéance du marché public actuel.
Échéance	01/03/2020
Indice de santé	
Service	Service Travaux
Budget propre	**Type de budget** / **Année** / **Montant** Ville / 2020 / 500 000,0
Progression	0
Constat	L'ensemble des systèmes de détection intrusion ne sont plus conformes par rapport à la législation.

Optimiser le système de détection incendie. (A.296)	
Description	Il y a lieu de mettre en conformité, au regard des nouvelles normes, les systèmes de détection contre l'incendie qui seraient devenus non-conformes d'ici la fin de la législature communale.
Échéance	01/10/2024
Indice de santé	
Service	Service Travaux
Budget propre	**Type de budget** / **Année** / **Montant** Ville / 2021 / 500 000,0
Progression	0
Constat	L'ensemble des systèmes de détection incendie ne sont plus conformes par rapport à la législation. Adapter suivant nouvelles normes.

Optimiser le contrôle d'accès aux bâtiments. (A.297)	
Description	Installer un système de contrôle électronique d'accès aux bâtiments visant à remplacer les serrures mécaniques qui doivent être changées trop souvent pour des raisons de sécurité.
Échéance	01/01/2022
Indice de santé	
Service	Service Travaux
Budget propre	**Type de budget** / **Année** / **Montant** Ville / 2021 / 350 000,0
Progression	0

Constat	La multitude des serrures rend la gestion des clés précaire et met en péril la sécurité et les accès aux bâtiments communaux (écoles comprises)

Mettre en conformité les bâtiments communaux. (A.298)	
Description	Actuellement, les bâtiments destinés à l'enseignement fondamental ont été mis en conformité incendie, gaz et électricité. Il y aurait lieu d'étendre cette action à l'ensemble des bâtiments communaux et aux académies.
Échéance	01/10/2024
Indice de santé	
Service	Service Travaux, SIPPT, PLANU
Budget propre	

Type de budget	Année	Montant
Ville	2020	200 000,0
Ville	2021	200 000,0
Ville	2022	200 000,0
Ville	2023	200 000,0

Commentaires budget	Consacrer un crédit annuel destiné aux travaux de mise en conformité
Progression	0
Constat	Bâtiment communaux non conforme en matière de gaz, incendie, électricité.
Commentaires	Etablir en 2019 la liste des bâtiments les plus opportuns et solliciter les rapports adéquats auprès des organismes de contrôles agréés.

Développement économique, emploi et insertion socioprofessionnelle. (OS.263)

Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique
Budget des sous-éléments	

	Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	0.0	-	0.0	-	-	-	-
Fédéral	0.0	-	0.0	-	-	-	-
Wallonie	0.0	-	0.0	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	0.0	-	-	-	-	-	-

Contribuer à l'insertion socioprofessionnelle en développant les initiatives et les collaborations avec les opérateurs locaux. (OO.383)

Description	L'insertion socioprofessionnelle est une nécessité au vu du profil des demandeurs d'emploi résidant sur le territoire communal.
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique

Indicateur de résultat

Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
Avoir conclu 5 accords avec des partenaires locaux	100	0

Priorité	1
Échéance	01/10/2024
Responsable mandataire	Président du CPAS
Responsable administratif	PCS
Service gestionnaire	PCS
Budget propre	

Budget des actions

	Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	-	-	-	-	-	-	-
Fédéral	0.0	-	0.0	-	-	-	-
Wallonie	0.0	-	0.0	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	0.0	-	-	-	-	-	-

Développer une plateforme de coordination des initiatives et de suivi des parcours des demandeurs d'emploi (+ aide à la recherche d'emploi - CV&LM) . (A.384)

Description	Il s'agit des actions 1304 et 1501 du PCS. Il est renvoyé vers ce plan. | 1304 - Atelier sur le parcours d'insertion et les services d'aide à l'emploi / formation (qui fait quoi? Forem, CPAS,) - Expliquer le rôle des services qui interviennent dans le processus d'un parcours d'insertion | 1501 - Aide individuelle à la rédaction de CV, lettre de motivation, - Accompagner et aider à déposer une candidature (hors dispositif pré-existant)
Échéance	01/12/2025

Indice de santé	
Service	PCS
Partenaires	Régie des quartiers de Châtelet asbl | Le Logis châtelettain SLSP | Lire et Ecrire ASBL | CPAS | Mirec ASBL | Le Levain (CISP - EFT) ASBL | AMO Visa Jeunes | AMO Mikado | Maison de l'Emploi / Forem | Sambre servicve SCRL (titre-service)
Budget propre	**Type de budget** / **Année** / **Montant** Wallonie / 2020 / 0,0 Fédéral / 2020 / 0,0
Progression	0
Constat	Les indicateurs socio-économiques locaux ne sont pas bons, dont ceux relatifs au marché du travail. Le taux de chômage est élevé (22%) sans compter le nombre de bénéficiaires du RIS en augmentation constante. Le réseau de partenaires a souligné plusieurs difficultés rencontrées dans leurs pratiques avec les demandeurs d'emploi dont une commune à chacun, à savoir la difficulté de mobiliser un public (très) éloigné de l'emploi et de le garder "accroché" tout au long d'un cycle d'insertion. Une des explications réside dans le fait que ce public combine en général plusieurs difficultés et "freins" (éducation, garde d'enfants, mobilité, manque de clarté et de repères par rapport aux nombreux organismes et diverses démarches à effectuer - souvent redondantes). Le 3ème besoin, qui permettra de répondre à la problématique évoquée plus haut, est de, dans un premier temps, renforcer la collaboration entre partenaires afin de : mieux se connaitre, mieux comprendre le rôle de chacun mais aussi améliorer la prise en charge du public par la création de passerelles et une mise en filière entre les différents opérateurs. **1501** Le CPAS de Châtelet propose un accompagnement à la recherche d'emploi mais uniquement destiné aux bénéficiaires de l'aide sociale. Le "tout public" châtelettain a quant à lui accès à la Maison de l'emploi pour effectuer des recherches / démarches mais l'accompagnement y est limité au vu des nombreuses demandes et activités de ce partenaire et de ses moyens humains disponibles. Aussi, le public du Forem est déjà souvent plus engagé dans un processus d'insertion professionnelle. Notre public cible est quant à lui très éloigné de l'emploi. Il en résulte que toute une partie du public, non bénéficiaire de l'aide sociale et/ou ne fréquentant pas la Maison de l'emploi (très éloigné de l'emploi, non autonome), ne peut prétendre à bénéficier d'un accompagnement approfondi. Le PCS propose de combler ce besoin à travers la mise en œuvre d'une permanence hebdomadaire permettant d'accompagner et aider ce public spécifique dans sa recherche d'emploi.

Commentaires	L'action comporte plusieurs dimensions et est évolutive. La volonté des partenaires est de mettre en place une plate-forme locale active de l'ISP afin de : mieux se connaître, faire percoler les informations en interne pour que le personnel de chaque service ait une bonne connaissance du réseau/des personnes (par ex. à travers les " midis des partenaires"), faire connaitre ce réseau et ses opérateurs via la création d'outils de communication et la présence lors d'événements locaux (ateliers, stands, etc). En parallèle de cette plate-forme, la mise en œuvre d'un accompagnement social / relais au sein du PCS permettra au public d'avoir un point / une personne de contact unique clairement identifié qui pourra ensuite orienter la personne vers l' opérateur adéquat, après avoir tenté de répondre aux interrogations de base et levé certains freins à l'ISP. Le réseau souhaite organiser, plusieurs fois par an, des ateliers sur le parcours d'insertion et les services d'aide à l'emploi/formation, sous la forme de mini salons / portes ouvertes afin de faire connaitre les nombreux partenaires locaux en la matière. L'action a certes une dimension collective, mais sa vocation finale est individuelle, puisque la personne accompagnée bénéficie de l'accès au droit au travail, à la formation, l'apprentissage, ... **1501** L'action se déroule à la Maison de la Cohésion Sociale. Un accompagnement individuel est proposé pour la création et la mise à jour des CV et des lettres de motivation répondant aux critères des offres, la recherche de candidatures spontanées, l'inscription en ligne aux différentes agences d'intérim et l'envoi des candidatures par mail. Il est suggéré à chaque bénéficiaire de se constituer un dossier de recherche d'emploi afin d'honorer au mieux, le cas échéant, son contrat avec le FOREM et ainsi éviter des sanctions entraînant une suspension des allocations de chômage. Un suivi hebdomadaire est effectué avec l'accord de la personne, reçue sur rendez-vous individuel (minimum 3/4 d'heure). L'objectif étant d'accompagner au mieux la personne dans ses démarches afin d'obtenir le niveau nécessaire à une recherche d'emploi correcte (présentation, orthographe, mise en page, arguments, CV adaptés, ...). En fonction des besoins, le PCS peut également renforcer l'action en proposant un soutien technique au niveau informatique (mise en forme d'un CV, gestion des mails, ...) afin de viser à terme à une autonomisation la plus poussée du public (cf. action 6.4.03).

Accueillir les enfants des parents occupés dans le cadre d'activités d'insertion professionnelle. (A.385)	
Description	Il s'agit de l'action 1801 du PCS. Il est renvoyé à ce plan.
Échéance	01/01/2020
Indice de santé	
Service	PCS
Budget propre	
Progression	0

Commentaires	**!! action inéligible dans le cadre du PCS àpd 2020** àpd jan 2020, 1 seule garderie, "les Ptits loups" (pl. Wilson) restera en activité et sera supervisée par la Ville (service ?) (cf; Demande d'avis / programmation du PCS 2020 - 2025 - Haltes garderies 116. Ref. 20190419/116)

Améliorer la mobilité individuelle. (OO.386)	
Description	Il serait souhaitable d'améliorer la mobilité des personnes en insertion professionnelle afin de permettre à celles-ci de tendre vers l'emploi.
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique
Indicateur de résultat	**Libellé** / **Valeur à atteindre** / **Valeur déjà atteinte** Mettre en oeuvre 1 action visant à améliorer la mobilité des personnes en insertion professionnelle. / 100 / 0
Priorité	1
Échéance	01/01/2022
Responsable mandataire	Président du CPAS
Responsable administratif	PCS
Service gestionnaire	PCS
Budget propre	
Budget des actions	

	Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	0.0	-	0.0	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	0.0	-	0.0	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	0.0	-	-	-	-	-	-

Améliorer la mobilité des personnes en insertion professionnelle. (A.387)	
Description	Il s'agit de l'action 7402 du PCS. Il est renvoyé à ce plan. | 7402 - Formation pratique au permis de conduire - Former au permis de conduire des publics qui n'ont pas les moyens de financer leur formation eux-mêmes ou via leurs parents

Échéance	31/10/2025
Indice de santé	
Service	PCS
Partenaires	La Régie des quartiers
Budget propre	**Type de budget** / **Année** / **Montant** Wallonie / 2020 / 0,0 Ville / 2020 / 0,0
Commentaires budget	Convention partenariat Subvention : 5000 € à la Régie des quartiers (4 permis)
Progression	0
Constat	Tout d'abord, en analysant le marché et les offres d'emploi, nous constatons que posséder un permis de conduire est une condition quasi incontournable pour obtenir/garder un emploi. Ensuite, une enquête du FOREM sur les «opportunités d'insertion pour le public le plus éloigné de l'emploi » démontre que les demandeurs d'emploi avec peu/pas de diplôme, sans permis et sans expérience ont de très faibles chances de s'insérer à l'emploi, seuls 16% d'entre eux parviennent à en (re) trouver un. Notre public ISP ne déroge pas à la règle et il leur est souvent difficile d'obtenir leur permis par les voies classiques pour des raisons financières, sociales, linguistiques ou pédagogiques. Enfin, aucun opérateur sur notre entité ne propose de cours théoriques gratuits pour l'apprentissage du permis de conduire, alors que le public peu qualifié éprouve des difficultés à étudier la matière de manière autonome.
Commentaires	La Régie des Quartiers coordonne l'action sur le territoire de Châtelet depuis plusieurs années. A la fois en proposant des permis pratiques via un partenaire et en ouvrant l'accès à ses formations au permis théorique à tout Châtelettain en ISP. Le public concerné sont des Châtelettains, demandeurs d'emploi, inscrits dans un parcours d'insertion à la Régie et ou/chez un partenaire et ayant réussi le permis théorique. Nous insistons sur le fait que la personne doit être dans un parcours d'insertion "avancé" pour éviter toute dérive et donner du sens à la mobilité comme levier à l'Emploi ou à la formation qualifiante. Deux comités de pilotage sont organisés par an, auxquels tous les partenaires sont invités à venir présenter des candidats. Nous discutons des motivations de chacun, de son parcours, des freins possibles et décidons ensemble des personnes prioritaires. Le fait de collaborer avec une auto école sociale permet de réduire les coûts, proposer un accompagnement adapté et personnalisé à chaque candidat et d'augmenter le taux de réussite et l'insertion socioprofessionnelle des Châtelettains. Grâce au soutien du PCS de 5000 €, 4 permis pourront être financés annuellement.

Mobilité douce et voiries. (OS.262)

Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
Budget des sous-éléments	

	Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	2678447.0	-	1730084.0	698363.0	150000.0	50000.0	50000.0
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	3192674.0	-	2370128.0	822546.0	-	-	-
Autres	1161686.0	-	993186.0	168500.0	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	7032807.0	-	5093398.0	1689409.0	150000.0	50000.0	50000.0

Améliorer l'état général et la sécurité des voiries. (OO.304)	
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
Indicateur de résultat	

Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
Avoir amélioré et sécurisé 4 voiries par an - hors plan PIC (%).	100	0

Priorité	1
Échéance	01/10/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Service Travaux
Service gestionnaire	Service Travaux
Budget propre	
Budget des actions	

	Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	550000.0	-	150000.0	150000.0	150000.0	50000.0	50000.0
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-

Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	550000.0	-	150000.0	150000.0	150000.0	50000.0	50000.0

Aménager les abords des écoles. (A.305)	
Description	Aménager les abords des écoles suivant le plan de mobilité
Échéance	01/10/2024
Indice de santé	
Service	Service Travaux, Police administrative, Service de l'Urbanisme
Partenaires	SPW MOBILITE
Budget propre	
Commentaires budget	Budget annuel - 50.000 € par année jusqu'en 2024
Progression	0
Constat	La mobilité et la sécurité doivent être améliorées aux abords des écoles.
Commentaires	Les projets doivent être réfléchis, en amont, en concertation avec le conseiller en mobilité communal, la police administrative, le SPW Mobilité, la zone de police et le service Travaux.

Type de budget	Année	Montant
Ville	2020	50 000,0
Ville	2021	50 000,0
Ville	2022	50 000,0
Ville	2023	50 000,0
Ville	2024	50 000,0

Elaborer un plan de rénovation et d'entretien des trottoirs. (A.306)	
Description	Elaborer un plan de rénovation et d'entretien des trottoirs (en dehors de l'entretien ponctuel).
Échéance	01/09/2022
Indice de santé	
Service	Service Travaux

Budget propre	**Type de budget** / **Année** / **Montant** Ville / 2020 / 100 000,0 Ville / 2021 / 100 000,0 Ville / 2022 / 100 000,0
Progression	0
Constat	Au vu de la quantité de trottoirs à réparer sur le territoire, nécessité d'un outil d'aide à la décision pour une meilleure hiérarchisation des demandes et des besoins.
Commentaires	Elaborer un plan de rénovation lourde des trottoirs (externalisation des travaux) en dehors de l'entretien ponctuel - interne/externe).

Mise en place d'une concertation avec le SPW en vue de la rénovation des voiries régionales. (A.309)	
Description	Mise en place d'une concertation avec le SPW en vue de la rénovation des voiries régionales.
Échéance	01/12/2020
Indice de santé	
Service	Service Travaux
Partenaires	SPW DGO1-Service public de Wallonie - Mobilité et Infrastructures - Direction des Routes de Charleroi (DGO1.42, rue de l'Ecluse 22 6000 CHARLEROI
Budget propre	
Commentaires budget	Pas d'implication financière
Progression	0
Constat	Les organigrammes de structure et services de cette organisation (SPW) sont en constantes remises en question. Manque de communication effectif. Pas de connaissance à court et moyen termes des projets envisagés sur Châtelet.

Plan PIC 2019-2021 (OO.307)	
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
Indicateur de résultat	**Libellé** / **Valeur à atteindre** / **Valeur déjà atteinte** Réalisation des travaux approuvés par la DG01 (%) / 90 / 0
Priorité	1
Échéance	01/12/2021

Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Service Travaux
Service gestionnaire	Service Travaux
Budget propre	

Budget des actions

	Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	2128447.0	-	1580084.0	548363.0	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	3192674.0	-	2370128.0	822546.0	-	-	-
Autres	1161686.0	-	993186.0	168500.0	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	6482807.0	-	4943398.0	1539409.0	-	-	-

Amélioration et égouttage de la rue de Loverval (de la rue d'Acoz à la rue du Beau-Moulin) à Châtelet (A.496)

Description	Amélioration et égouttage de la rue de Loverval (de la rue d'Acoz à la rue du Beau-Moulin) à Châtelet - Plan PIC 2019-2021 - Fiche n° 1
Échéance	31/12/2022
Indice de santé	
Service	Service Travaux, Cellule Marchés Publics
Partenaires	L'Intercommunale IGRETEC en tant qu'auteur de projet et O.A.A. (Organisme d'Assainissement Agréé)

Budget propre

Type de budget	Année	Montant
Wallonie	2020	137 248,0
Autres	2020	341 000,0
Ville	2020	91 498,0

Commentaires budget	La SPGE (Service Publique de Gestion de l'Eau) pour le subside de la partie égouttage et le SPW-DG01 pour le subside des autres travaux (60%)
Progression	10

Constat	Le tronçon d'égouttage situé à la rue de Loverval entre la rue d'Acoz et la rue du Beau Moulin est vétuste (maçonnerie de briques) et largement sous-dimensionnée ovoïde 60/40 lequel reçoit en amont un DN 700 et un DN90/60 des rues de Loverval et Charles Degrange. Cette situation provoque des inondations répétées avec des reflux d'eaux usées dans les caves des habitations riveraines. Le revêtement de cette voirie est fissuré et faïencé. Compte tenu des travaux d'égouttage et afin de pérenniser la structure de la voirie après la réalisation de ceux-ci, l'administration communale souhaite réfectionner le coffre complet.

Amélioration et égouttage de l'impasse de la rue de Loverval à Châtelet (A.497)	
Description	Amélioration et égouttage de l'impasse de la rue de Loverval à Châtelet - Plan PIC 2019-2021 - Fiche n° 2
Échéance	31/12/2023
Indice de santé	
Service	Service Travaux, Cellule Marchés Publics
Partenaires	Intercommunale IGRETEC en tant qu'auteur de projet et O.A.A. (Organisme d'Assainissement Agréé)
Budget propre	**Type de budget** / **Année** / **Montant** Wallonie / 2021 / 13 916,0 Autres / 2021 / 36 450,0 Ville / 2021 / 9 277,0
Commentaires budget	La SPGE (Service Publique de Gestion de l'Eau) pour le subside de la partie égouttage et le SPW-DG01 pour le subside des autres travaux (60%)
Progression	10
Constat	L'égouttage situé dans l'impasse de la rue de Loverval est vétuste et est constitué d'un vieux tuyau en grès, lequel s'écoule à l'arrière de jardins vers le réseau régional rue de Couillet. La voirie est constituée de petits pavés de porphyre et est en mauvais état. Compte tenu des travaux d'égouttage et afin de rafraichir cette impasse, l'administration communale souhaite réfectionner celle-ci de façade à façade.

Amélioration et égouttage du Quartier du Grand-Trieu (Phase 2) à Châtelineau (A.498)	
Description	Amélioration et égouttage du Quartier du Grand-Trieu (Phase 2) à Châtelineau - Plan PIC 2019-2021 - Fiche n° 3
Échéance	31/12/2023
Indice de santé	

Service	Service Travaux, Cellule Marchés Publics
Partenaires	Intercommunale IGRETEC en tant qu'auteur de projet et O.A.A. (Organisme d'Assainissement Agréé)
Budget propre	**Type de budget** / **Année** / **Montant** Wallonie / 2021 / 45 738,0 Autres / 2021 / 132 050,0 Ville / 2021 / 30 492,0
Commentaires budget	La SPGE (Service Publique de Gestion de l'Eau) pour le subside de la partie égouttage et le SPW-DG01 pour le subside des autres travaux (60%)
Progression	10
Constat	Le quartier résidentiel du Grand Trieu a été construit fin des années 1970 et se situe entre les rues des Masuirs et Sylvain Pirmez. L'égouttage existant a été mal posé. Il présente des contre-pentes. Une première phase de remplacement de l'égouttage a déjà été réalisée dans le cadre du PIC 2013-106. Le cadastre de l'égouttage montre que le réseau aval présente aussi des contre-pentes. Compte tenu des travaux d'égouttage et afin de pérenniser la structure de la voirie après la réalisation de ceux-ci, l'administration communale souhaite réfectionner le coffre complet.

Amélioration et égouttage de la rue Saint Blaise à Bouffioulx (A.499)	
Description	Amélioration et égouttage de la rue Saint Blaise à Bouffioulx - Plan PIC 2019-2021 - Fiche n° 4
Échéance	31/12/2022
Indice de santé	
Service	Service Travaux, Cellule Marchés Publics
Partenaires	L'intercommunale IGRETEC en tant qu'auteur de projet et O.A.A. (Organisme d'Assainissement Agréé)
Budget propre	**Type de budget** / **Année** / **Montant** Wallonie / 2020 / 216 457,0 Autres / 2020 / 296 600,0 Ville / 2020 / 144 305,0
Commentaires budget	La SPGE (Service Publique de Gestion de l'Eau) pour le subside de la partie égouttage et le SPW-DG01 pour le subside des autres travaux (60%)
Progression	10
Constat	La rue Saint-Blaise est dépourvue d'égouttage. Le revêtement et le coffre de cette voirie est en très mauvais état. En outre, on note aussi l'absence de trottoirs. Les linéaires sont aussi à remplacer.

Amélioration et égouttage des rues Destrée et Solvay à Bouffioulx (A.500)	
Description	Amélioration et égouttage des rues Destrée et Solvay à Bouffioulx - Plan PIC 2019-2021 - Fiche n° 5
Échéance	31/12/2022
Indice de santé	
Service	Service Travaux, Cellule Marchés Publics
Partenaires	L'intercommunale IGRETEC en tant qu'auteur de projet et O.A.A. (Organisme d'Assainissement Agréé)
Budget propre	

Type de budget	Année	Montant
Wallonie	2020	344 491,0
Autres	2020	355 586,0
Ville	2020	229 660,0

Commentaires budget	La SPGE (Service Publique de Gestion de l'Eau) pour le subside de la partie égouttage et le SPW-DG01 pour le subside des autres travaux (60%)
Progression	10
Constat	Le tronçon est situé entre la rue Terre Blanche et le passage à niveau situé à l'Avenue Paul Pastur. Des bordures détériorées, en pierre bleue, délimitent des trottoirs en dalles béton/pavés béton, ces trottoirs méritent une remise à neuf. La voirie est en pavés en pierre bleue et présente localement un orniérage, des zones de déchaussement et réparation provisoire en hydrocarboné (principalement sur le tronçon de la rue J. Destrée) Un dispositif de sécurité (plateau) se trouve devant l'école maternelle Solvay et nécessite un réaménagement pour améliorer la sécurité face à la sortie de l'école. L'égouttage est constitué d'un réseau vétuste en maçonnerie de briques.

Réfection des rues de Loverval et de la Blanche-Borne (de la rue du Beau-Moulin jusquà l'échangeur de la R3) à Châtelet (A.501)	
Description	Réfection des rues de Loverval et de la Blanche-Borne (de la rue du Beau-Moulin jusquà l'échangeur de la R3) à Châtelet - Plan PIC 2019-2021 - Fiche n° 6
Échéance	31/12/2022
Indice de santé	
Service	Service Travaux, Cellule Marchés Publics
Partenaires	L'Intercommunale IGRETEC en tant qu'auteur de projet
Budget propre	

Type de budget	Année	Montant
Wallonie	2020	682 259,0
Ville	2020	454 839,0

Commentaires budget	SPW-DG01 subsidie les travaux (60%)
Progression	10
Constat	Le tronçon retenu se situe entre la rue du Beau Moulin à Châtelet et l'échangeur de la R3 à Bouffioulx. Long de 2400m, situé d'abord en zone urbaine dans sa partie aval (jusqu'à la bretelle N576) et ensuite en zone péri-urbaine du sentier de l'Oppidum jusqu'à l'échangeur de la R3 dans sa partie amont, la rue de Loverval/ Blanche Borne est revêtue d'un hydrocarboné fissuré et faïencé. De nombreuses réparations parfois mal réalisées ont été effectuées (impétrants). Le coffre devra peut être remplacé à certains endroits (purges). Les bordures et filets d'eau sont généralement en bon état. Quelques mises à niveau seront nécessaires ainsi que quelques remplacements de dalles de trottoirs.

Réfection de la rue de la Croix à Châtelineau (A.502)	
Description	Réfection de la rue de la Croix à Châtelineau - Plan PIC 2019-2021 - Fiche n° 7
Échéance	31/12/2022
Indice de santé	
Service	Service Travaux, Cellule Marchés Publics
Partenaires	L'intercommunale IGRETEC en tant qu'auteur de projet
Budget propre	**Type de budget** / **Année** / **Montant** Wallonie / 2020 / 396 015,0 Ville / 2020 / 264 010,0
Commentaires budget	SPW-DG01 subsidie les travaux (60%)
Progression	10
Constat	Le tronçon retenu est situé entre la rue du Sart-Allet et la rue Culot-Reine (1.300 m de longueur). Il s'agit d'une voirie communale à grand trafic alimentée par ses accès à Gilly et Farciennes et les sorties de la RN 90 (Basse-Sambre). Les filets d'eau et bordures qui délimitent la chaussée sont en bon état. Quelques avaloirs sont à mettre de niveau. On constate un faiençage généralisé sur l'ensemble de la voirie mais pas d'orniérage ni de tassement hormis le passage au-dessus d'un ancien chemin de trainage de charbonnage. Peu de nids de poule. Il existe un dispositif surélevé à l'angle de la rue des Tigres à ragréer. Les accès à la RN90 ont été rénovés par le SPW ainsi que le tablier du pont enjambant la Basse-Sambre.

Amélioration de la rue Alphonse Ponsart à Châtelineau (A.503)	
Description	Amélioration de la rue Alphonse Ponsart à Châtelineau - Plan PIC 2019-2021 - Fiche n° 8

Échéance	31/12/2022
Indice de santé	
Service	Service Travaux, Cellule Marchés Publics
Partenaires	L'intercommunale IGRETEC en tant qu'auteur de projet.
Budget propre	**Type de budget** / **Année** / **Montant** Wallonie / 2020 / 229 539,0 Ville / 2020 / 153 026,0
Commentaires budget	SPW-DG01 subsidie les travaux (60%)
Progression	10
Constat	Le tronçon est situé entre la rue du Wainage et la rue des Masuirs Des bordures détériorées, en béton, délimitent des trottoirs en gravier, partiellement aménagés par les riverains avec des dalles béton/pavés béton, sur lesquels stationnent les véhicules. Le cheminement piéton n'y est pas clairement défini et est entravé par la présence des véhicules. La voirie est en dalles en béton armé. L'espace disponible en accotement nécessite d'être aménagé afin de faciliter le cheminement des piétons. L'égouttage est en bon état.

Amélioration de la rue A. Delattre et rue J. Henriet à Châtelineau (A.504)	
Description	Amélioration de la rue A. Delattre et rue J. Henriet à Châtelineau - Plan PIC 2019-2021 - Fiche n° 9
Échéance	31/12/2022
Indice de santé	
Service	Service Travaux, Cellule Marchés Publics
Partenaires	L'intercommunale IGRETEC en tant que auteur de projet
Budget propre	**Type de budget** / **Année** / **Montant** Wallonie / 2020 / 364 119,0 Ville / 2020 / 242 746,0
Commentaires budget	SPW-DG01 subsidie les travaux (60%)
Progression	10
Constat	Le tronçon est situé entre la rue du Wainage et la rue de Brabant. Des bordures détériorées, en béton, délimitent des trottoirs (largeur 6m) en partie aménagés avec des dalles béton/pavés béton/gravier, sur lesquels stationnent les véhicules. Le cheminement piéton n'y est pas clairement défini et est souvent empêché par la présence des véhicules.

	La voirie est en dalles en béton armé. L'espace disponible en accotement nécessite d'être aménagé afin de faciliter le cheminement des piétons. L'égouttage est en bon état.

Amélioration de la rue des Essarts à Châtelineau (A.505)	
Description	Amélioration de la rue des Essarts à Châtelineau - Plan PIC 2019-2021 - Fiche n° 10
Échéance	31/12/2023
Indice de santé	
Service	Service Travaux, Cellule Marchés Publics
Partenaires	L'intercommunale IGRETEC en tant qu'auteur de projet
Budget propre	**Type de budget** / **Année** / **Montant** Wallonie / 2021 / 197 039,0 Ville / 2021 / 131 359,0
Commentaires budget	SPW-DG01 subsidie les travaux (60%)
Progression	10
Constat	Tronçon de voirie situé au milieu des deux ronds-points entre la rue du Gouffre et la rue Gendebien. Éléments linéaires en pierre naturelle et accotements en dalle 30x30 et dégradés. Le stationnement des véhicules s'effectue en partie sur le trottoir entravant le cheminement des piétons. Le revêtement hydrocarboné en voirie présente de nombreuses dégradations: fissures, faïençage, affaissements local.

Travaux d'entretien de la rue des Ateliers à Châtelineau (A.506)	
Description	Travaux d'entretien de la rue des Ateliers à Châtelineau - Plan PIC 2019-2021 - Fiche n° 11
Échéance	31/12/2023
Indice de santé	
Service	Service Travaux, Cellule Marchés Publics
Partenaires	L'intercommunale IGRETEC en tant qu'auteur de projet
Budget propre	**Type de budget** / **Année** / **Montant** Wallonie / 2021 / 131 170,0 Ville / 2021 / 87 447,0
Commentaires budget	SPW-DG01 subsidie les travaux (60%)

Progression	10
Constat	Le tronçon est limité entre la voie de chemin de fer et la limite communale. Le revêtement de voirie présente un orniérage sur toute la longueur du tronçon. Une dégradation importante du revêtement est localisée au niveau des traversées des voies de chemin de fer. Au point bas de la voirie, accumulation d'eau par forte pluie entravant la circulation

Travaux d'entretien de la rue Longue à Bouffioulx (A.507)	
Description	Travaux d'entretien de la rue Longue à Bouffioulx - Plan PIC 2019-2021 - Fiche n° 12
Échéance	31/12/2023
Indice de santé	
Service	Service Travaux, Cellule Marchés Publics
Partenaires	L'intercommunale IGRETEC en tant qu'auteur de projet
Budget propre	**Type de budget** / **Année** / **Montant** Wallonie / 2021 / 171 975,0 Ville / 2021 / 114 650,0
Commentaires budget	SPW-DG01 subsidie les travaux (60%)
Progression	10
Constat	Tronçon de la rue longue situé entre le n°31 rue longue et la rue du Bois de Lorvée Le revêtement de voirie en hydrocarboné présente de nombreuses fissures et localement une dégradation de la fondation.

Travaux d'entretien de la rue des Masuirs à Châtelineau (A.508)	
Description	Travaux d'entretien de la rue des Masuirs à Châtelineau - Plan PIC 2019-2021 - Fiche n° 13
Échéance	31/12/2023
Indice de santé	
Service	Service Travaux, Cellule Marchés Publics
Budget propre	**Type de budget** / **Année** / **Montant** Wallonie / 2021 / 118 387,0 Ville / 2021 / 78 924,0
Commentaires budget	SPW-DG01 subsidie les travaux (60%)
Progression	10

Constat	Voirie située entre la rue du Wainage et la rue de Taillis Prés. Revêtement de voirie dégradé, présentant des fissures et du faïençage localisé sur la couche de roulement. Trottoirs en hydrocarboné et éléments linéaires en bon état.

Travaux d'entretien de la Place du Baquet à Châtelet (A.509)	
Description	Travaux d'entretien de la Place du Baquet à Châtelet - Plan PIC 2019-2021 - Fiche n° 14
Échéance	31/12/2023
Indice de santé	
Service	Service Travaux, Cellule Marchés Publics
Partenaires	L'intercommunale IGRETEC en tant qu'auteur de projet
Budget propre	**Type de budget** / **Année** / **Montant** Wallonie / 2021 / 144 321,0 Ville / 2021 / 96 214,0
Commentaires budget	SPW-DG01 subsidie les travaux (60%)
Progression	10
Constat	Voirie située entre la rue du Collège et la rue du Rempart. Des bordures en béton délimitent les trottoirs en dalles 30x30 et hydrocarboné. Les bordures ont une saillie de 4cm, ce qui ne permet pas de sécuriser le cheminement des piétons (présence du Collège St Joseph) La voirie en hydrocarboné présente de nombreuses fissures et réparation et Le stationnement n'y est pas clairement délimité.

Plan PIC 2022-2024 (OO.308)	
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
Indicateur de résultat	**Libellé** / **Valeur à atteindre** / **Valeur déjà atteinte** Réalisation des travaux approuvés par la DG01 (%) / 90 / 0
Priorité	1
Échéance	01/10/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Service Travaux

Service gestionnaire	Service Travaux
Budget propre	

Plan PIC 2022-2024. (A.482)	
Échéance	31/12/2027
Indice de santé	
Service	Service Travaux
Budget propre	
Commentaires budget	Le montant de la subvention servant à élaborer le plan d'investissement sera fixé en 2021 par le pouvoir subsidiant.
Progression	0
Constat	La circulaire concernant la mise en oeuvre du Plan PIC 2022-2024 ainsi que les lignes directrices seront établies dans le courant de l'année 2021par le SPW.

Favoriser l'utilisation des modes de déplacement doux et poursuivre la mise en oeuvre du Plan Communal de Mobilité. (OO.310)	
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
Indicateur de résultat	**Libellé** / **Valeur à atteindre** / **Valeur déjà atteinte**: Finaliser la liaison RAVEL entre Gerpinnes et la Gare de Châtelet (%) / 100 / 0
Priorité	1
Échéance	01/10/2024
Responsable mandataire	5ème Echevin
Responsable administratif	Service de l'Urbanisme
Service gestionnaire	Service de l'Urbanisme
Budget propre	

Aménager le RAVEL reliant Gerpinnes à la gare de Châtelet. (A.311)	
Description	Le but est de soutenir la mobilité douce et de désengorger le Centre-Ville.
Échéance	01/01/2022

Indice de santé	
Service	Service de l'Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Actualiser le plan communal de mobilité sur la partie du Centre-Ville et étudier l'impact du projet de rénovation urbaine ainsi que la modification du schéma de développement communal. (A.312)	
Description	L'un des objectifs est d'améliorer la convivialité des espaces publics pour les piétons, les conducteurs et de soutenir le commerce châtelettain.
Échéance	01/10/2023
Indice de santé	
Service	Service de l'Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Poursuivre la collaboration avec l'ASBL "Gestion Centre-Ville", la Zone de police afin de contribuer à résoudre les problèmes de mobilité. (A.313)	
Description	Les problèmes précités sont essentiellement liés au parking sauvage, au fléchage des poches de parking, à la fluidité de la circulation automobile et de la valorisation des zones de rencontre.
Échéance	01/12/2022
Indice de santé	
Service	Service de l'Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Défendre les intérêts de la Ville de Châtelet dans le cadre du dossier de la E420 - Sortie Sud de Charleroi. (A.314)	
Échéance	01/10/2024
Indice de santé	

Service	Service de l'Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Une politique audacieuse en matière d'Urbanisme et de Logement. (OS.261)

Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Urbanisme et Logement

Budget des sous-éléments

	Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	0.0	-	0.0	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	0.0	-	0.0	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	0.0	-	-	-	-	-	-

Contribuer à améliorer l'accès au logement, aux ressources, à un environnement sain et un cadre de vie adapté. (OO.391)

Description	L'objectif est d'améliorer le cadre de vie des Châtelettains par des actions d'amélioration et d'embellissement des quartiers de la Ville.
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Urbanisme et Logement

Indicateur de résultat

Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
Mettre en oeuvre cinq projets d'embellissement de quartiers	100	0

Priorité	1
Échéance	01/10/2024
Responsable mandataire	Président du CPAS
Responsable administratif	PCS
Service gestionnaire	PCS
Partenaires	Service logement (Urbanisme)

Budget propre	
Budget des actions	

	Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	0.0	-	0.0	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	0.0	-	0.0	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	0.0	-	-	-	-	-	-

Développer des collaborations et initiatives avec les différents acteurs locaux du logement (A.392)

Description	Il s'agit de l'action 2104 du PCS. Il est renvoyé à ce plan. | 2104 - Coaching individuel logement, aide à la recherche d'un logement - Définir le projet de logement, identifier le logement cible raisonnable et le chemin pour y arriver et/ou accompagner les candidats locataires dans leur recherche
Échéance	31/12/2025
Indice de santé	
Service	PCS
Partenaires	Service logement (Urbanisme)
Budget propre	

Type de budget	Année	Montant
Wallonie	2020	0,0
Ville	2020	0,0

Progression	0
Constat	L'accès au logement décent est une réelle problématique sur notre commune même si l'isadf ne le reflète pas réellement. L'ensemble des partenaires est unanime, qu'ils soient liés directement ou pas à cette thématique. Malgré le nombre important de logements sociaux et la présence d'une AIS, des centaines de personnes sont inscrites sur une liste d'attente pour bénéficier d'un logement. Aussi, les opérateurs du logement (AIS, la SLSP, ...) gèrent beaucoup de demandes et n'ont pas les moyens d'accompagner chaque personne vers les différents services. Enfin, la plate-forme logement a mis dans ses besoins prioritaires l'amélioration de l'accueil réservé aux citoyens, et il nous semble dès lors important d'offrir à ceux-ci un accompagnement, un relais vers les nombreux opérateurs existant, mais aussi de leur donner une information sur leurs droits, les possibilités de logement existant dans le privé, l'importance de trouver les annonces en se baladant soi-même en rue car tous les logements ne sont pas répertoriés. L'écrivain public reçoit également de nombreuses demandes liées au domaine du logement.

Commentaires	Le PCS proposera du temps, sur RDV, pour recevoir les personnes en recherche de logement. Lors de ces entretiens, l'agent PCS pourra définir avec le citoyen le projet de logement, en fonction de ses moyens, contraintes et obligations. Une fois le projet identifié, l'agent PCS pourra relayer la personne vers les différents opérateurs publics existant ou, le cas échéant, la soutenir dans sa recherche de logement privé (conseils pour se présenter à un propriétaire, rappel des droits et devoirs, recherche d'une caution auprès du CPAS si nécessaire, etc).

Soutenir et encadrer le projet d'embellissement des quartiers dans le cadre de l'action "Eté solidaire". (A.393)	
Description	Il s'agit de l'action 2802 du PCS. Il est renvoyé à ce plan. | 2802 - Petits aménagements en continu et durablement - Impliquer les habitants dans des petits aménagements de rue, de quartier, de village,
Échéance	31/12/2025
Indice de santé	
Service	PCS
Partenaires	Service logement (Urbanisme)| SIS
Budget propre	**Type de budget** / **Année** / **Montant** Wallonie / 2020 / 0,0 Ville / 2020 / 0,0
Progression	0
Constat	La participation citoyenne est un enjeu démocratique local majeur. La Ville a décidé d'introduire des « budgets participatifs » dès 2019 pour les 8 quartiers et les 3 Conseils consultatifs. Elle souhaite impliquer le citoyen et favoriser la réflexion sur le devenir des quartiers/de la Ville en collaboration étroite avec ceux qui y vivent. Ces budgets sont, selon nous, un bon moyen de renforcer la cohésion sociale au sein des quartiers. C'est dans cette optique que le PCS est partenaire de l'action à travers le soutien méthodologique donné au public désireux de vouloir introduire un projet. Dans le même ordre d'idée, le PCS encadre "Eté solidaire". Cette action permet à la fois de créer du lien avec des jeunes encore "inconnus" de nos services ou d'engager des jeunes déjà connus, rencontrant certaines difficultés, afin de leur permettre d'avoir accès à un job étudiant qu'ils ne trouveraient pas par ailleurs (trop jeunes, manque de réseau,...). Ils découvrent ainsi la réalité du marché du travail: règles de savoir-être, ponctualité, respect des consignes, le tout dans une ambiance de travail conviviale.

Permettre à tous l'accès à des logements décents. (OO.394)	
Description	L'action vise à faciliter l'accès au logement, notamment pour les catégories de personnes fragilisées ou précarisées.
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Logement

Indicateur de résultat	**Libellé**	**Valeur à atteindre**	**Valeur déjà atteinte**
	Développer trois actions visant à faciliter l'accès au logement.	100	0
Priorité	1		
Échéance	01/10/2024		
Responsable mandataire	Bourgmestre		
Responsable administratif	Service de l'Urbanisme		
Service gestionnaire	Service Logement		
Budget propre			

Faire connaître la procédure d'enquête d'insalubrité auprès des citoyens et la rendre plus accessible à tous. (A.395)	
Description	Le but est d'éviter que des citoyens précarisés n'occupent un logement insalubre en leur indiquant les procédures ad hoc afin de mettre un terme à ladite insalubrité ou à être relogé. Un des objectifs est d'empêcher la remise sur le marché locatif d'immeubles n'ayant pas fait l'objet de travaux de réhabilitation.
Échéance	01/09/2021
Indice de santé	
Service	Service Logement
Budget propre	
Progression	0

Mieux informer la population sur les conditions d'obtention des primes à la rénovation. (A.396)	
Description	Le but est d'inciter les citoyens à améliorer la qualité des logements en recourant aux incitants régionaux relatifs à la rénovation immobilière.
Échéance	01/01/2021
Indice de santé	
Service	Service Logement
Budget propre	
Progression	0

Etablir un cadastre des logements insalubres au sens du Code wallon du logement et de l'habitat durable. (A.397)	
Description	Le but de ce cadastre est d'identifier de manière précise les logements insalubres afin d'inciter fiscalement (taxe sur les immeubles insalubres) leurs propriétaires à entamer des travaux d'amélioration.
Échéance	01/01/2023
Indice de santé	
Service	Service Logement
Partenaires	Service des gardiens de la paix
Budget propre	
Progression	0

Soutenir la construction de logements neufs et la rénovation du bâti existant en favorisant la mixité sociale et fonctionnelle de l'habitat et en veillant, également, à densifier les noyaux d'habitat. (OO.398)			
Description	Le but est de favoriser la construction de logements neufs dans les réserves foncières encore disponibles, d'embellir et améliorer le bâti existant en tenant compte d'objectifs visant à assurer une mixité sociale de l'habitat.		
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Logement		
Indicateur de résultat	**Libellé**	**Valeur à atteindre**	**Valeur déjà atteinte**
	Développer quatre actions liées à cet objectif opérationnel.	100	0
Priorité	1		
Échéance	01/09/2024		
Responsable mandataire	Bourgmestre		
Responsable administratif	Service de l'Urbanisme		
Service gestionnaire	Service Logement		
Budget propre			

Développer d'autres incitants à côté de la prime à l'embellissement de façade. (A.399)

Description	La prime à l'embellissement de façade est un outil performant. Il serait, toutefois, utile de développer à côté de celle-ci d'autres outils visant à encore améliorer son efficacité tout en restant dans des balises budgétaires raisonnables.
Échéance	01/01/2022
Indice de santé	
Service	Service Logement
Budget propre	
Progression	0

Rédiger des directives indicatives à destination des citoyens dans le cadre de la délivrance des autorisations urbanistiques. (A.400)	
Description	Afin d'éviter que des demandes de permis d'urbanisme ne soient refusées car ne correspondant pas aux règles de bon aménagement du territoire que le Collège communal s'est fixé, il paraît utile de codifier lesdites directives afin de faciliter l'appréhension de leur projet d'urbanisme par les citoyens.
Échéance	01/01/2020
Indice de santé	
Service	Service de l'Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Encourager l'affectation en logement des étages supérieurs des commerces. (A.401)	
Description	L'augmentation du nombre de logements disponibles passe par la mise sur le marché locatif des logements inoccupés situés au-dessus des commerces.
Échéance	01/01/2023
Indice de santé	
Service	Service Logement
Partenaires	Service de l'Urbanisme et l'ASBL "Gestion Centre-Ville".
Budget propre	
Progression	0

Encourager la création de logements neufs par la recherche de partenaires privés. (A.402)	
Description	La recherche d'investisseurs immobiliers devrait permettre de développer la construction de logements neufs sur les réserves foncières qui appartiennent à la Ville.
Échéance	01/10/2024
Indice de santé	
Service	Service Logement
Budget propre	
Progression	0

Développer une vision prospective du développement territorial et urbanistique de la Ville, dans un cadre communal et supracommunal. (OO.483)			
Indicateur de résultat	**Libellé**	**Valeur à atteindre**	**Valeur déjà atteinte**
	Prendre des actions pour soutenir le développement territorial	100	0
Priorité	1		
Échéance	01/12/2024		
Responsable mandataire	5ème Echevin		
Responsable administratif	Service de l'Urbanisme		
Service gestionnaire	Service de l'Urbanisme		
Budget propre			

Réviser le schéma de structure et le guide communal d'urbanisme. (A.484)	
Échéance	01/12/2023
Indice de santé	
Service	Service de l'Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Etudier les Zones d'aménagement communal concerté (ZACC). (A.485)	
Description	L'objectif est de permettre la création de quartiers d'habitat adaptés en privilégiant les projets d'habitat groupé et intergénérationnel ainsi que le développement de fonctions de proximité pour développer une qualité de vie et un niveau de services supérieurs.
Échéance	01/12/2024
Indice de santé	
Service	Service de l'Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Etudier et mettre en oeuvre le SOL de l'Usine à Gaz. (A.486)	
Description	L'objectif est d'y construire une nouvelle résidence-services ainsi que des nouveaux logements pour familles et quelques surfaces commerciales et/ou services de proximité.
Échéance	01/12/2023
Indice de santé	
Service	Service de l'Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Développer, sur le site du 10 rue du Gouffre, un ensemble de salles polyvalentes dédiées aux arts et à la culture. (A.487)	
Échéance	01/12/2024
Indice de santé	
Service	Service de l'Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Etudier et mettre en oeuvre, pour le site des Mottards, les outils urbanistiques nécessaires au développement d'activités économiques en lien avec le nouveau grand hôpital situé à Gilly. (A.488)	
Échéance	01/12/2024

Indice de santé	
Service	Service de l'Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Etudier et mettre en oeuvre le SOL du site des Ateliers de la Biesme. (A.489)	
Description	L'objectif est de préciser l'affectation future des terrains (TPE + logements).
Échéance	01/12/2024
Indice de santé	
Service	Service de l'Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Encourager, avec le Port Autonome de Charleroi, le développement et l'implantation d'activités économiques peu polluantes et axées "durable". (A.490)	
Échéance	01/12/2024
Indice de santé	
Service	Service de l'Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Poursuivre le développement de certains quartiers urbanisés en veillant à l'amélioration de la qualité des espaces publics et la création de nouveaux logements et commerces. (OO.491)

Indicateur de résultat

Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
Prendre des actions pour soutenir la rénovation et la revitalisation urbaines	100	0

Priorité	1
Échéance	01/12/2024

Responsable mandataire	5ème Echevin
Responsable administratif	Service de l'Urbanisme
Service gestionnaire	Service de l'Urbanisme
Budget propre	

Aménager une esplanade urbaine sur l'ancien lit de la Sambre. (A.492)	
Description	L'objectif est d'offrir des espaces publics de qualité propices à de nouvelles activités et à des lieux de convivialité.
Échéance	01/12/2024
Indice de santé	
Service	Service de l'Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Rénover la Fiancée en une maternité d'entreprises et deux logements de qualité. (A.493)	
Échéance	01/12/2023
Indice de santé	
Service	Service de l'Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Renforcer le style et l'âme de la ville par un équipement urbain de qualité. (A.494)	
Échéance	01/12/2023
Indice de santé	
Service	Service de l'Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Soutenir toute initiative visant à organiser la mutualisation des moyens en vue de la création de nouveaux logements. (A.495)	
Description	L'objectif est de garantir la mixité sociale et de renforcer la diversité, la qualité des commerces de proximité et la mixité des fonctions du territoire dans le centre-ville de Châtelet.
Échéance	01/12/2023
Indice de santé	
Service	Service de l'Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Environnement et qualité de vie (OS.260)

Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Environnement

Budget des sous-éléments

	Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	126520.93	36520.93	30000.0	30000.0	30000.0	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	2969.16	-	2969.16	-	-	-	-
Autres	0.0	0.0	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	129490.09	36520.93	32969.16	30000.0	30000.0	-	-

Promouvoir la santé et le bien-être et lutter contre toutes formes d'assuétudes. (OO.450)	
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	01/12/2025
Responsable mandataire	Président du CPAS

Responsable administratif	PCS
Service gestionnaire	PCS
Budget propre	
Budget des actions	

	Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	0.0	-	0.0	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	2969.16	-	2969.16	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	2969.16	-	2969.16	-	-	-	-

Développer des collaborations et initiatives avec les différents acteurs locaux de la santé. (A.451)

Description	Il s'agit des actions 3106, 3306 et 3107 du PCS. Il est renvoyé à ce plan | 3106 - IST (MST) - Sensibiliser, informer, communiquer sur les risques liés aux IST à travers des tracts, conférences, ateliers, | 3107 — Assuétudes (subv. ART 20) - Sensibiliser, informer, communiquer sur les risques liés aux assuétudes à travers des tracts, conférences, ateliers, | 3306 - Dépistage gratuit - Amener des prestataires de santé à proposer des dépistages gratuits
Échéance	31/12/2025
Indice de santé	
Service	PCS
Partenaires	SIDA-IST Charleroi | Maison médicale La Brèche | Trempoline ASBL (assuétudes)
Budget propre	

Type de budget	Année	Montant
Wallonie	2020	2 969,16
Ville	2020	0,0

Commentaires budget	Subvention de 3000 € (2969.16 €) à l'ASBL Trempoline dans le cadre de la subvention "Art 20" du décret.
Progression	0
Constat	**IST & autres**

	Avec les partenaires actifs en matière de santé, nous relevons qu' il est extrêmement difficile de mobiliser les publics tant la fréquence des comportements défavorables à la santé (et les indicateurs) sont alarmants. Les collaborations avec les partenaires professionnels du secteur, ainsi que les initiatives préventives doivent donc être intensifiées. En l'absence de planning familial sur l'entité, les actions préventives associées au domaine des IST/MST apparaissent comme essentielles (sensibiliser le tout public à l' exposition particulière aux risques, renforcer les capacités à se protéger, favoriser la diffusion des moyens de protection, écoute neutre en toute confidentialité, ...). Un besoin quant à une bonne information des professionnels du réseau en contact avec des publics à risque est également relevé, ainsi que de sensibiliser à l'accueil de personnes séropositives et aux demandes particulières. Lors du salon annuel de la santé organisé sur Châtelet, plusieurs dépistages sont réalisés par les professionnels de la santé mais cela n'est pas suffisant. Nous rappellerons l'absence de planning familial sur l'entité. La demande est très importante et les possibilités de dépistage sur Châtelet trop peu nombreuses et cela à tout niveau. De plus, une sensibilisation sur le terrain, via des dépistages, nous semble nécessaire étant donné que ce public cible ne prend pas forcément le pli d'être attentif à sa santé. Aller vers lui est une nécessité. **Assuétudes** De manière générale, les partenaires professionnels observent une recrudescence de la consommation de cannabis et d'alcool, principalement chez les jeunes. D'autres formes d'assuétudes, comme le jeu, s'intensifient également. La Ville de Châtelet constitue un important pôle scolaire (2 athénées, 4 écoles secondaires) et met en présence un public à risque clairement identifié. Les constats sont les suivants : difficultés pour mettre et se mettre des limites, effet de groupe (fondamental à partir de 12 ans), niveau de précarité de la commune et donc propice aux comportements défavorables, manque d'institutions qui font de la prévention et qui ont une large expertise dans le travail avec des personnes dépendantes. La réponse aux difficultés constatées localement s'oriente encore et toujours au niveau de la sensibilisation à travers des campagnes globales de prévention (sensibilisation, information par rapport à la consommation de drogues légales et illégales), mais qui se veulent intégrées (pour les parents, les jeunes, les enseignants, les éducateurs, ...).
Commentaires	**IST** • Permanence "prévention / information" mensuelle • Dépistage 1 à 2 fois / mois en fonction (VIH, Syphilis et VHC anonymes) **Autre - Maison médicale La Brèche** Dépistage 4 fois / an (diabète, BMI (obésité), risque de chutes, dépendance rapide au tabac et vérification du calendrier vaccinal) **Assuétudes (subv ° ART 20 !)** A organiser : 10 animations / conférences & 2 formations

Promouvoir l'accès à une alimentation saine. (OO.452)

Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	01/12/2025
Responsable mandataire	Président du CPAS
Responsable administratif	PCS
Service gestionnaire	PCS
Budget propre	
Budget des actions	

	Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	0.0	-	0.0	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	0.0	-	0.0	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	0.0	-	-	-	-	-	-

Développer le jardin citoyen. (A.453)

Description	Il s'agit de l'action 4403 du PCS. Il est renvoyé à ce plan | 4403 - Potager cultivé collectivement ou scindé en parcelles individuelles (préoccupation alimentaire) - Procurer une aide alimentaire via la récolte des produits du potager
Échéance	31/12/2025
Indice de santé	
Service	PCS
Budget propre	

Type de budget	Année	Montant
Wallonie	2020	0,0
Ville	2020	0,0

Progression	0
Constat	Au vu de la situation socio-économique locale défavorable, de nombreuses personnes rencontrent d'importantes difficultés financières et s'alimenter correctement au quotidien s'apparente souvent à un défi. Châtelet compte en outre de nombreux logements sans jardin, notamment dans le quartier d'habitations sociales où se situe le jardin partagé.

	Au delà de préoccupations alimentaires évidentes et de la promotion d'une alimentation de qualité, saine et équilibrée pour tous, le travail ou le simple contact avec la terre et la nature environnante rencontrent un intérêt grandissant, y compris dans les champs du travail psycho-médico-social. Le jardin est alors un outil utilisé comme support d'insertion socio-professionnelle, de lutte contre l'exclusion sociale, de création de liens ou encore d'intervention thérapeutique. C'est à l'ensemble de ces besoins que répond notre action mise en place depuis 2011.

Mieux prendre en compte les besoins en favorisant la participation citoyenne. (OO.454)	
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	01/12/2025
Responsable mandataire	Président du CPAS
Responsable administratif	PCS
Service gestionnaire	PCS
Budget propre	
Budget des actions	

	Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	0.0	-	0.0	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	0.0	-	0.0	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	0.0	-	-	-	-	-	-

Développer la participation active des citoyens à travers le volontariat. (A.455)	
Description	Il s'agit de l'action 6201 du PCS. Il est renvoyé à ce plan. | 6201 - Cadastre des volontaires / bénévoles - Mettre en lien l'offre de bénévoles avec la demande d'associations, de collectivités |
Échéance	31/12/2025
Indice de santé	

Service	PCS
Budget propre	<table><tr><th>Type de budget</th><th>Année</th><th>Montant</th></tr><tr><td>Wallonie</td><td>2020</td><td>0,0</td></tr><tr><td>Ville</td><td>2020</td><td>0,0</td></tr></table>
Progression	0
Constat	Lors des réunions de préparation du PCS 3 et via les groupes Spiral, les partenaires ont fait part de leurs difficultés à rechercher et trouver des bénévoles pour garantir certaines actions (centrale des moins mobiles, école des devoirs, visite des aînés à domicile, activités pour mamans toxicomanes etc). Les partenaires n'ont pas toujours les moyens pour recruter des volontaires alors que le PCS, via l'accueil de la Maison de la cohésion Sociale, a créé un vrai réseau de personnes, bénévoles potentiels. L'isolement des retraités est une problématique, notamment mise en avant par certains groupes SPIRAL. Se sentir utile quand on quitte le marché du travail est important pour la santé physique et mentale. Par ailleurs, nous recevons régulièrement des demandes de personnes souhaitant s'investir comme bénévoles mais ne sachant pas toujours quoi faire ni les démarches à accomplir (cadre juridique, convention, assurances, …). Organiser, de manière structurée, la centralisation des demandes, la publication des offres et fournir les renseignements de base permettra de rencontrer les besoins de l'offre et de la demande
Commentaires	Dans un premier temps, le PCS recueillera les besoins du réseau en termes de volontariat. Un agent du PCS pourra rédiger des petites annonces précises qui seront diffusées sur le site Internet de la Ville, les réseaux sociaux, affichées au sein de la Maison de la Cohésion, diffusées via les partenaires, etc. Le PCS sera ensuite le relais entre les demandes et les offres, qu'il mettra à jour régulièrement. Des formations pourraient être organisées pour les bénévoles, selon les besoins du réseau. Une soirée d'information sur le volontariat est prévue, pour faire se rencontrer les bénévoles intéressés et les services en manque de bras, ainsi que diffuser une information générale sur les droits et devoirs des volontaires. Le résultat attendu est qu'il y ait davantage de bénévoles qui s'investissent au sein du réseau de partenaires pour améliorer les services aux citoyens (Ecole des devoirs, Centrale des Moins mobiles etc).

Développer des initiatives citoyennes éco-responsables. (A.456)	
Description	Il s'agit des actions 6302 et 6304 du PCS. Il est renvoyé à ce plan. | 6302 — Repair café - Mettre en place un repair café | 6304 — Donnerie / brocante gratuite - Favoriser des échanges en donnant une 2ème vie aux objets
Échéance	31/12/2025
Indice de santé	
Service	PCS

Budget propre	<table><tr><th>Type de budget</th><th>Année</th><th>Montant</th></tr><tr><td>Wallonie</td><td>2020</td><td>0,0</td></tr><tr><td>Ville</td><td>2020</td><td>0,0</td></tr></table>
Progression	0
Constat	Au vu de la situation socio-économique locale défavorable, de nombreuses personnes rencontrent d'importantes difficultés financières. Un repair café avait été impulsé par le PCS mais avait dû être abandonné faute de réparateurs en suffisance. Nous constatons que les demandes continuent d'affluer et le besoin d'une telle initiative est toujours bien présent car cette action peut permettre aux citoyens d'éviter de racheter de nouveaux appareils électriques notamment et réduire ainsi leurs frais. Deux communes proches organisent encore un repair-café (Fleurus / Gerpinnes) mais la fréquence des organisations ainsi que les difficultés de mobilité ne permettent pas toujours aux Châtelettains de bénéficier de ce service. Se procurer des biens de première nécessité, comme par exemple des vêtements ou d'autres objets utiles à la vie quotidienne (ustensiles de cuisine, vaisselle, petit électro, jouets, livres, ...) peut pour certains s'avérer difficile. Les initiatives en faveur de la réduction des déchets et de la gratuité se multiplient. Elles vont à l'encontre de l'idée dominante selon laquelle tout service doit être payant et ouvrent d'autres horizons que les rapports marchands. A travers cette activité solidaire se développent également de nouvelles dynamiques, de nouvelles façons de se rencontrer de manière conviviale, entre bénévoles, participants et bénéficiaires.
Commentaires	2 à 3 RC / an & 1 à 2 brocante / an

Favoriser l'accès aux nouvelles technologies. (A.457)	
Description	Il s'agit de l'action 6403 du PCS. Il est renvoyé à ce plan. | 6403 - Accroître l'offre de formation / le conseil informatique / l'atelier d'aide à l'outil informatique d'un partenaire (EPN,) | - Augmenter le nombre de places d'accès aux formations / ateliers des partenaires
Échéance	01/12/2025
Indice de santé	
Service	PCS
Partenaires	Maison de l'emploi Forem
Budget propre	<table><tr><th>Type de budget</th><th>Année</th><th>Montant</th></tr><tr><td>Wallonie</td><td>2020</td><td>0,0</td></tr><tr><td>Ville</td><td>2020</td><td>0,0</td></tr></table>

Commentaires budget	Convention partenariat Mise à disposition d'une ressource : 0.15 ETP Un agent du PCS est présent à la Maison de l'emploi (1/2 j / semaine - collectif + rdv. individuels à déterminer) afin d'aider et répondre aux questions des personnes qui utilisent les PC sur place lors de leurs démarches de recherche d'emploi (ex : Aide pour rechercher les offres, aide dans l'utilisation de la boîte mail pour postuler..).
Progression	0
Constat	Avec les partenaires / opérateurs locaux d'insertion professionnelle (Forem, CPAS, Régie, ...), nous avons constaté qu'un grand nombre de personnes éprouvaient des difficultés à maîtriser les outils informatiques de base nécessaires à la recherche d'emploi, notamment dans le cadre de la réalisation de CV et lettres de motivation. Les logiciels tels que Word, Excel ou encore la gestion et l'utilisation "professionnelle" des e-mails posent encore manifestement d'énormes difficultés pour certains. Or, nous connaissons tous l'importance qu'accordent les employeurs au fond mais aussi à la forme des sollicitations pour un emploi. C'est à ce niveau que nous désirons contribuer mais aussi à travers l'autonomisation dans la recherche d'emploi et la rédaction de CV & lettres de motivation. Cela passe par un encadrement spécifique, différencié des accompagnements orientés le plus souvent sur le fond des documents à remettre aux employeurs potentiels. Aucun partenaire ne réalise cela sur le territoire pour des personnes non encore inscrites dans un parcours d'insertion professionnelle ou déjà prises en charge.
Commentaires	Un agent du PCS est présent à la Maison de l'emploi afin d'aider et répondre aux questions des personnes qui utilisent les PC sur place lors de leurs démarches de recherche d'emploi (ex : Aide pour rechercher les offres, aide dans l'utilisation de la boîte mail pour postuler..).

Réduire les émissions de gaz à effet de serre. (OO.458)

Indicateur de résultat

Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
Avoir réduit de 40 % les émissions de gaz à effet de serre et ce, pour 2030	100	0

Priorité	1
Échéance	01/12/2024
Responsable mandataire	2ème Echevin
Responsable administratif	Cellule Energie
Service gestionnaire	Cellule Energie
Budget propre	

Budget des actions

	Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Europe	-	-	-	-	-	-	-

Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	6520.93	6520.93	-	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	6520.93	6520.93	-	-	-	-	-

Construire et mettre en oeuvre un Plan d'Action en faveur de l'Energie Durable (PAED) (A.459)

Description	Construire et mettre en oeuvre un PAED en diagnostiquant les actions et en les priorisant.
Échéance	31/12/2024
Indice de santé	
Service	Cellule Energie
Partenaires	Intercommunale IGRETEC

Budget propre

Type de budget	Année	Montant
Ville	2019	6 520,93

Commentaires budget	6.520,93 € TVAC, dans le cadre de la mission d'accompagnement administratif et technique, par IGRETEC, visant à rédiger, sur le territoire de la Ville de Châtelet, le Plan d'action local pour l'énergie durable et le climat, en abrégé PAEDC, sous l'article 879/122-02 du budget ordinaire de l'exercice 2017.
Progression	60
Constat	11.06.19: La rédaction du PAEC en cours de rédaction par IGRETEC et devrait être finaliser pour fin 2019. Les actions pour diminuer les consommations, de la Ville de Châtelet, de 40% pour 2030 seront définies ultérieurement pour se réaliser de 2020 à 2030.

Amener le citoyen à gérer l'énergie de façon plus rationnelle. (OO.460)

Indicateur de résultat

Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
Avoir installé des panneaux photovoltaïques sur au minimum un bâtiment ou terrain public	100	0

Priorité	1
Échéance	01/12/2024

Responsable mandataire	2ème Echevin
Responsable administratif	Cellule Energie
Service gestionnaire	Cellule Energie
Budget propre	
Budget des actions	

	Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	-	-	-	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
Autres	0.0	0.0	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	0.0	-	-	-	-	-	-

Relancer les procédures d'achats groupés à l'échelle communale ou supracommunale et les rendre accessibles à tous. (A.461)	
Échéance	31/12/2024
Indice de santé	
Service	Cellule Energie
Partenaires	IGRETEC
Budget propre	
Commentaires budget	Pas de budget nécessaire
Progression	0
Constat	IGRETEC réalise les marchés avec les fournisseurs d'énergie ainsi que la communication avec les citoyens. Pour 2020: Prendre contact avec IGRETEC pour définir un plan d'action (prévoir plan action avec dfférentes Ville pour bénificier des économies d'échelle)

Lancer les projets d'investissements avec une implication citoyenne portant sur l'énergie renouvelable en partenariat avec des asbl ou autres institutions éligibles. (A.462)

Description	Il est étudié les possibilités d'établir une convention avec une coopérative afin d'installer des panneaux photovoltaïques soit sur un terrain public soit sur une toiture d'un bâtiment de la Ville de Châtelet. Les citoyens pourraient investir dans la coopérative et ainsi fiancer le projet.
Échéance	31/12/2024
Indice de santé	
Service	Cellule Energie
Budget propre	**Type de budget** / **Année** / **Montant** Autres / 2019 / 0,0
Commentaires budget	Financement via une coopérative en partenarait avec la Ville de Châtelet et un installateur de panneaux photovoltaiques.
Progression	10
Constat	Investir dans l'énergie renouvelable via une coopérative avec des citoyens coopérateurs.

Déployer des bornes publiques de recharge de véhicules électriques. (A.463)	
Échéance	01/12/2024
Indice de santé	
Service	Cellule Energie, Service Travaux
Partenaires	ORES
Budget propre	
Progression	0
Constat	Voir s'il est toujours opportun de placer une borne électrique étant donné que la région Walonne a tendance à favoriser le CNG

Participer aux différents appels émis par le SPW pour être reconnu comme une commune participative au niveau environnemental. (OO.464)	
Indicateur de résultat	**Libellé** / **Valeur à atteindre** / **Valeur déjà atteinte** Avoir répondu à 50% des appels à projets émis par le SPW. / 100 / 0
Priorité	1
Échéance	01/01/2021
Responsable mandataire	2ème Echevin

Responsable administratif	Service Environnement
Service gestionnaire	Service Environnement
Budget propre	

Répondre à l'appel Label Cimetières. (A.465)	
Échéance	01/01/2021
Indice de santé	
Service	Service Environnement
Budget propre	
Progression	50

Répondre à l'appel Maya. (A.466)	
Échéance	01/01/2021
Indice de santé	
Service	Service Environnement
Budget propre	
Progression	50

Répondre à l'appel Journée de l'arbre. (A.467)	
Échéance	01/01/2021
Indice de santé	
Service	Service Environnement
Budget propre	
Progression	50

Répondre à l'appel WE Parcs et jardins de Wallonie. (A.468)	
Échéance	01/01/2021
Indice de santé	

Service	Service Environnement
Budget propre	
Progression	50

Répondre à l'appel Verdissement de la flotte. (A.469)	
Échéance	01/10/2019
Indice de santé	
Service	Service Environnement, Cellule Marchés Publics
Budget propre	
Progression	100

Répondre à l'appel Panneaux signalétiques. (A.470)	
Échéance	01/01/2021
Indice de santé	
Service	Service Environnement
Budget propre	
Progression	100

Répondre à l'appel Plan chats errants. (A.471)	
Échéance	01/01/2021
Indice de santé	
Service	Service Environnement
Budget propre	
Progression	0

Répondre à l'appel Plan chats domestiques. (A.472)	
Échéance	01/01/2021
Indice de santé	

Service	Service Environnement
Budget propre	
Progression	40

Assurer le développement des nouvelles alternatives environnementales et faire du service Environnement le volant d'inertie des services. (OO.473)			
Indicateur de résultat	**Libellé**	**Valeur à atteindre**	**Valeur déjà atteinte**
	Avoir développé 3 alternatives environnementales	100	0
Priorité	1		
Échéance	01/01/2021		
Responsable mandataire	2ème Echevin		
Responsable administratif	Service Environnement		
Service gestionnaire	Service Environnement		
Budget propre			

Développer et rationaliser les ruchers et les vergers didactiques. (A.474)	
Échéance	01/01/2021
Indice de santé	
Service	Service Environnement, Service des Sports, Service de l'Enseignement
Partenaires	Etablissement d'enseignement spécialisé primaire et secondaire de la fédération Wallonie Bruxelles Hainaut Développement
Budget propre	
Progression	20

Promouvoir l'utilisation des ecocups. (A.475)	
Échéance	01/01/2021
Indice de santé	NOMBRE DE DEMANDES DE LOCATION
Service	Service Environnement, Direction générale, Service Châtelet animé

Partenaires	En collaboration avec TIBI
Budget propre	
Progression	30

Continuer les actions d'incroyables comestibles et de potagers urbains. (A.476)	
Échéance	01/01/2021
Indice de santé	
Service	Service Environnement
Budget propre	
Progression	0

Développer des synergies avec les partenaires extérieurs. (OO.477)

Indicateur de résultat

Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
Avoir développé des synergies avec le Logis Châtelettain et le CPAS	100	0

Priorité	1
Échéance	01/01/2021
Responsable mandataire	2ème Echevin
Responsable administratif	Service Environnement
Service gestionnaire	Service Environnement
Budget propre	

Développer des synergies avec le Logis Châtelettain et le CPAS. (A.478)	
Échéance	01/01/2021
Indice de santé	
Service	Service Environnement, Service Propreté, Sanctions administratives, PSSP
Budget propre	
Progression	20

Elaborer un plan de prévention et d'entretien du réseau d'égouttage. (OO.479)

Indicateur de résultat

Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
Avoir renforcé les contrôles avant les interventions afin de prévenir celles-ci	100	0

Priorité	1
Échéance	01/12/2022
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Service Environnement, Service Travaux
Service gestionnaire	Service Environnement, Service Travaux
Budget propre	

Budget des actions

	Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	120000.0	30000.0	30000.0	30000.0	30000.0	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	120000.0	30000.0	30000.0	30000.0	30000.0	-	-

Développer des moyens alternatifs tel que le traitement biologique de l'envasement résiduel. (A.480)

Échéance	31/12/2022
Indice de santé	
Service	Service Environnement, Service Travaux
Partenaires	IGRETEC (observateur)

Budget propre

Type de budget	Année	Montant
Ville	2019	30 000,0

	Ville	2020	30 000,0
	Ville	2021	30 000,0
	Ville	2022	30 000,0
Commentaires budget	Modification budgétaire n° 1 de 2019 pour une première phase test.		
Progression	10		
Constat	IGRETEC est un observateur attentif de la première phase test en tant que O.A.A. (Organisme d'Assainement Agréé).		

Elaboration d'une cartographie des points de traitements nécessitant un effort soutenu (A.510)	
Description	Elaboration d'une cartographie des points de traitements nécessitant un effort soutenu
Échéance	31/12/2020
Indice de santé	
Service	Service Travaux, Service Environnement
Partenaires	IGRETEC : Partenaire pour son étude de caractérisation du réseau d'égouttage sur le territoire de Châtelet)
Budget propre	
Commentaires budget	Projet interne ne nécessitant pas de moyens budgétaires supplémentaires.
Progression	0
Constat	Prévention inondations - Des points critiques existent sur le réseau d'égouttage (mauvais écoulement,contre-pente, points bas,...)

Une politique intergénérationnelle épanouissante et inclusive. (OS.259)

Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Jeunesse

Budget des sous-éléments

	Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	0.0	-	0.0	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	0.0	-	0.0	-	-	-	-

Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	0.0	-	-	-	-	-	-

Favoriser le retissage des liens intergénérationnels dans les quartiers. (OO.424)	
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	01/12/2025
Responsable mandataire	Président du CPAS
Responsable administratif	PCS
Service gestionnaire	PCS
Budget propre	

Budget des actions

	Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	0.0	-	0.0	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	0.0	-	0.0	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	0.0	-	-	-	-	-	-

Mettre en place un programme d'initiatives permettant les échanges entre générations. (A.425)	
Description	Il s'agit des actions 5302 et 5301 du PCS. Il est renvoyé à ce plan. | 5301 - Ateliers / activités de partage intergénérationnel (informatique, histoire locale,)- Susciter les échanges entre générations différentes (hors liens familiaux) | 5302 - Ateliers/activités au sein des maisons de repos et lieux d'accueil de personnes âgées (jeux, chants,)- Amener un public jeune au sein des maisons de repos et susciter l'échange avec les pensionnaires
Échéance	31/12/2025
Indice de santé	
Service	PCS

Partenaires	Maisons de repos locales (à définir) | SIS
Budget propre	<table><tr><th>Type de budget</th><th>Année</th><th>Montant</th></tr><tr><td>Wallonie</td><td>2020</td><td>0,0</td></tr><tr><td>Ville</td><td>2020</td><td>0,0</td></tr></table>
Progression	0
Constat	La population, partenaires locaux et conseils consultatifs expriment le souhait de se rencontrer autour de thèmes généraux ou spécifiques amenant les participants à s'exprimer, toutes classes d'âges confondues. Ce besoin traduit en filigrane le besoin de se rassembler, d'échanger sur les faits d'actualité ou historiques, sur les us et coutumes locaux, de partager à propos de sujets divers, tant d'hier que d'aujourd'hui. Ce besoin touche des personnes fragilisées sujettes à l'isolement (souvent des personnes âgées) mais aussi des familles au sein desquelles manque un (grand-) parent "référent". A travers nos nombreux échanges, nous nous sommes également rendu compte que les seniors et les juniors ont rarement l'occasion de se rencontrer, de partager ou d' élaborer des activités et projets communs. Les jeunes ont aussi bien évidemment des choses à faire comprendre aux anciens, dont combler un certain isolement affectif, mais aussi les instruire en leur ouvrant des horizons, en les aidant à dépasser un vécu d'incompréhension. Des liens ont été noués par le PCS avec plusieurs maisons de repos (et de soins) / MR(S) ainsi qu'avec les écoles de l'entité. Il est apparu un besoin de mettre régulièrement en présence les publics d'âges différents autour d'activités partagées, mais au sein des structures MRS étant donné les difficultés de mobilité rencontrées par la majorité des résidents. Le public des MR(S) est en attente d'initiatives régulières permettant de rompre l'isolement familial pour certains mais surtout de créer un lien avec le public plus jeune. Un intérêt partagé est également particulièrement manifesté au niveau d'activités ludiques mais permettant d'activer physiquement et intellectuellement les résidents. Le PCS propose donc l'utilisation d'une console "kinect" permettant les échanges entre générations, à la fois à travers l'aspect ludique du jeu mais aussi via l'aspect santé/ergonomie, tel que préconisé pour les personnes plus âgées.
Commentaires	• Activité 1 x/semaine en alternance dans 3 maisons de repos. • Différents ateliers de rencontre et d'échanges sur des thèmes d'actualité ou liés aux us et coutumes, en collaboration avec les conseils consultatifs et partenaires locaux actifs dans la thématique. Certaines activités sont développées au sein des maisons de quartier, chez des partenaires ou structures dont le public est majoritairement composé de personnes âgées (via SIS)

Permettre l'épanouissement de l'enfance, de la jeunesse et des familles. (OO.427)

Indicateur de résultat	<table><tr><th>Libellé</th><th>Valeur à atteindre</th><th>Valeur déjà atteinte</th></tr><tr><td>Avoir des lieux d'accueil de qualité et en quantité suffisante ainsi qu'un espace relais enfance.</td><td>100</td><td>0</td></tr></table>
Priorité	1
Échéance	01/12/2024
Responsable mandataire	6ème Echevin
Responsable administratif	Service de l'Enseignement
Service gestionnaire	Service de l'Enseignement
Budget propre	

Avoir des lieux d'accueil de qualité en quantité pour le secteur du 0-3 ans et pour le secteur des 2,5-12 ans en dehors du temps scolaire. (A.428)	
Échéance	01/12/2024
Indice de santé	
Service	Service de l'Enseignement
Budget propre	
Progression	0

Mettre à disposition un espace relais enfance où les familles peuvent trouver écoute et conseils afin de mieux concilier vie de famille et vie professionnelle. (A.429)	
Échéance	01/12/2024
Indice de santé	
Service	Service de l'Enseignement
Budget propre	
Progression	0

Augmenter les propositions d'accueil (stages) pour le secteur du 2,5-12 ans lors des périodes de vacances. (A.430)	
Échéance	01/12/2024

Indice de santé	
Service	Service de l'Enseignement
Budget propre	
Progression	0

Mettre en place des stratégies de communication afin de permettre aux familles de connaître l'offre d'accueil et de services. (A.431)	
Échéance	01/12/2024
Indice de santé	
Service	Service de l'Enseignement
Budget propre	
Progression	0

Organiser des accueils de qualité durant les périodes de vacances en mettant l'accent sur l'accessibilité notamment financière et visant l'accueil de tous. (A.432)	
Échéance	01/12/2024
Indice de santé	
Service	Service de l'Enseignement
Budget propre	
Progression	0

Organiser des événements culturels et sportifs à destination des jeunes et des enfants en dehors de l'école. (A.433)	
Échéance	31/12/2020
Indice de santé	
Service	Service Culture, Service des Sports
Budget propre	
Progression	0

Accompagner l'enfance et la jeunesse par une présence effective, qualitative, quantitative et quotidienne des associations/services leur étant dédiés. (A.434)	
Échéance	01/12/2024
Indice de santé	
Service	Service de l'Enseignement
Budget propre	
Progression	0

Favoriser le respect des droits de l'enfant. (OO.435)			
Indicateur de résultat	**Libellé**	**Valeur à atteindre**	**Valeur déjà atteinte**
	Avoir mis à disposition des responsables politiques et associatifs, des espaces de concertation pour construire la politique enfance.	100	0
Priorité	1		
Échéance	01/12/2024		
Responsable mandataire	3ème Echevin		
Responsable administratif	Service de l'Enseignement		
Service gestionnaire	Service de l'Enseignement		
Partenaires	ATL		
Budget propre			

Mettre à disposition des responsables politiques et associatifs des espaces de concertation pour construire la politique enfance. (A.436)	
Échéance	01/12/2024
Indice de santé	
Service	Service de l'Enseignement
Partenaires	Coordinatrice ATL
Budget propre	
Progression	0

Organiser des concertations permettant de réfléchir aux actions cohérentes liées à l'enfance et la jeunesse. (A.437)	
Échéance	01/12/2024
Indice de santé	
Service	Service de l'Enseignement
Partenaires	Coordinatrice ATL
Budget propre	
Progression	0

Mettre à disposition des opérateurs d'accueil et des jeunes des infrastructures réglementaires leur permettant d'avoir accès à des espaces où développer leur potentiel. (A.438)	
Échéance	01/12/2024
Indice de santé	
Service	Service de l'Enseignement
Partenaires	Coordinatrice ATL
Budget propre	
Progression	0

Accueillir des opérateurs d'accueil et soutenir le tissu associatif local soucieux du respect des droits de l'enfant. (A.439)	
Échéance	01/12/2024
Indice de santé	
Service	Service de l'Enseignement
Partenaires	Coordinatrice ATL
Budget propre	
Progression	0

Permettre aux jeunes de devenir des CRACS (Citoyens Responsables, Actifs, Critiques et Solidaires). (OO.440)

Indicateur de résultat	**Libellé**	**Valeur à atteindre**	**Valeur déjà atteinte**
	Avoir créé de nouveaux moyens et espaces d'expression pour la jeunesse	100	0
Priorité	1		
Échéance	31/10/2024		
Responsable mandataire	6ème Echevin		
Responsable administratif	Service des Sports		
Service gestionnaire	Service des Sports		
Partenaires	Services Travaux, Marchés publics et Comptabilité - AMO Mikado et visa jeunes - PCS - ATL		
Budget propre			

Mettre à la disposition des enfants et des jeunes des espaces d'émancipation. (A.441)	
Échéance	30/11/2024
Indice de santé	
Service	Service des Sports
Budget propre	
Progression	0

Soutenir toute initiative laissant la parole et l'initiative aux jeunes. (A.442)	
Échéance	30/11/2024
Indice de santé	
Service	Service des Sports
Budget propre	
Progression	0

Une prévention et une sécurité accrues du territoire communal. (OS.257)

Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Sécurité
Budget des sous-éléments	

	Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	-	-	-	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	35000.0	35000.0	-	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	35000.0	35000.0	-	-	-	-	-

Améliorer le vivre-ensemble et l'interculturalité. (OO.443)	
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	01/12/2025
Responsable mandataire	Président du CPAS
Responsable administratif	PCS
Service gestionnaire	PCS
Budget propre	
Budget des actions	

	Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	-	-	-	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	35000.0	35000.0	-	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	35000.0	35000.0	-	-	-	-	-

Mettre en place des initiatives permettant d'améliorer le vivre-ensemble et la prévention du radicalisme violent. (A.444)	
Description	Il s'agit des actions des 2 AP "Initiatives locales d'intégration 2019-2020" (ILI) & "Aide à la coordination des CSIL-R.". Il est renvoyé à ce plan.
Échéance	01/12/2019
Indice de santé	
Service	PCS
Partenaires	CPAS | AMO Mikado | AMO Visa jeunes | CRIC | SIS | SLSP | Centre Culturel et Sportif turc | Association culturelle belgo-turque | Cercle Trentino | PSSP | Amnesty International (comité local) | asbl Folklore et flamenco | Centre Culturel Alevi du Grand Charleroi | Communauté grecque 6 0 0 0 Charleroi | asbl El Maujone | Entraide Saint Vincent de Paul | PAC Chatelineau | UNIA
Budget propre	**Type de budget** / **Année** / **Montant** Wallonie / 2019 / 15 000,0 Wallonie / 2019 / 20 000,0
Commentaires budget	• Appel à projets "Initiatives locales d'intégration 2019-2020" (ILI) : 15000 € annuel (confirmé) ◦ le subside est accordé, en principe, pour deux ans, soit les années civiles 2019 et 2020 pour autant que les activités aient été réalisées conformément aux activités annoncées dans la demande et retenues dans l'arrêté de subvention; • AP "Initiatives locales d'intégration 2019-2020" (ILI) & "Aide à la coordination des CSIL-R.". : 20000 € annuel (à confirmer)
Progression	0
Constat	**ILI** Un des enjeux majeurs du processus d'intégration est de nature sociétale. Il vise à assurer le développement d'une société interculturelle en favorisant la participation de tous les citoyens, étrangers ou non, à la construction d'un « vivre ensemble ». Un « vivre ensemble » à la fois solidaire, respectueux des principes fondamentaux qui régissent notre société et enrichi par l'apport positif des diversités individuelles et collectives.

	La réussite de ce processus dépend de la responsabilité individuelle et collective de tous (nouveaux arrivants, habitants, instances politiques, associations, syndicats, médias, etc.) car l'intégration est un processus dynamique à double sens d'acceptation mutuelle, basé sur la réciprocité des droits et devoirs impliquant tant les migrants et leurs descendants que la société d'accueil dans son ensemble. Pour relever cet enjeu, il ne suffit pas de permettre aux personnes étrangères de rencontrer leurs besoins et droits fondamentaux. Encore faut-il qu'elles puissent établir des liens durables avec les autres habitants de notre région et, au travers de ceux-ci, concourir à l'établissement d'un vivre ensemble solidaire. Pour ce faire, un des moyens les plus pertinents réside dans une participation active à des initiatives collectives et multicommunautaires dans les champs social, économique, culturel, politique ou sportif. Les projets ont pour objectif général la réalisation par un public de personnes étrangères et non étrangères d'une ou plusieurs initiatives collectives qui favorisent le développement d'une société interculturelle en suscitant, de façon concrète et durable, un « vivre ensemble » solidaire. Ces projets doivent s'appuyer sur une démarche interculturelle fondée sur : - la décentration, la compréhension mutuelle et la négociation du « vivre ensemble »; - des modes d'action participatifs et collaboratifs qui permettent au public d'être un acteur à part entière dans la définition, la mise en oeuvre et l'évaluation des initiatives. Les projets peuvent aussi avoir comme objectif de lutter contre les discours de haine, la discrimination, déconstruire et dépasser les préjugés et stéréotypes à caractère raciste.
Commentaires	**<u>"Initiatives locales d'intégration 2019-2020" (ILI)</u>** Le projet châtelettain vise essentiellement à mettre en place une plate-forme interculturelle locale qui a pour objectif de réunir un public de personnes étrangères et non étrangères afin de discuter, ensemble, des questions de cohésion sociale, de vivre ensemble et de compréhension mutuelle au sein de l'entité. La finalité de cette initiative est la réalisation commune de projets concrets sur base de cette rencontre interculturelle locale. Il s'agit donc essentiellement d'initier un travail de 2ème ligne afin de piloter, en amont, la réalisation d'initiatives impulsées par les citoyens châtelettains d'origines diverses. • Plateforme interculturelle locale rassemblant les différentes communautés organisées sur le territoire ainsi que toute personne désireuse de s'y investir ◦ Encourager l'échange entre publics d'origines et de confessions diverses afin de susciter la décentration et la co-construction d'actions interculturelles (2ème ligne) • Visite de lieux de culte de l'entité (portes ouvertes) ou « midis culturels »

- Encourager l'échange entre publics de confessions diverses afin de permettre une meilleure connaissance des différents cultes présents sur le territoire

"Aide à la coordination des CSIL-R."

L'objectif principal du projet châtelettain est la coordination d'actions spontanées et à la demande des partenaires locaux, issues des réflexions menées en CSIL, le but étant de permettre la co-construction d'actions spécifiques en lien avec la prévention du radicalisme (sensibilisation, outils destinés aux professionnels de première ligne, formation, etc.) en favorisant le travail en réseau et les synergies. En raison de la réduction drastique du subside, il s'agit donc d'un travail de 2ème ligne qui sera effectué par la personne engagée pour coordonner la Cellule « radicalisme » mise en place dans le cadre des précédents appels à projets.

Les activités concrètes, spontanées ou émanant directement du réseau local, seront principalement axées sur la prévention primaire. Par exemple :

- Offre de formation au sein des associations locales et des citoyens (formations dispensées par le chargé de projet dans le cadre du précédent appel à projets) ;
- Renforcement du travail de sensibilisation dans les quartiers par le biais d'activités déjà mises en place en collaboration avec les éducateurs du Service d'Intégration Sociale.

Promouvoir des initiatives de prévention ciblées dans les quartiers auprès des publics jeunes qui pourraient être séduits par les discours extrêmes (terrains de sport, associations, clubs, etc.)

Ex. Actions sportives d'accroche dans les agoras afin de créer un contact et ainsi favoriser les discussions orientées dans le but de sensibiliser les jeunes sur les questions liées au radicalisme.

Les jeunes sont spécifiquement ciblés en raison de leur propension à adhérer aux discours de haine, quels qu'ils soient. Le diagnostic établi dans le cadre du précédent appel à projets pointait effectivement cette catégorie comme nécessitant une attention particulière.

Le travail de terrain dans les quartiers est donc à envisager en fonction du montant octroyé pour le projet.

Augmenter l'efficience des actions de prévention. (OO.445)

Indicateur de résultat	**Libellé**	**Valeur à atteindre**	**Valeur déjà atteinte**
	Mettre en place minimum 10 actions coordonnées avec les services communaux et/ou supracommunaux (Zone de Police, Zone de Secours, Logis châtelettain, Régie de quartier, CPAS, TIBI, Plateforme de concertation violences conjugales et intrafamiliales de la province de Hainaut, Bureau Provincial de Prévention du Vol, ...)	10	0
Priorité	1		
Échéance	01/01/2021		
Responsable mandataire	Bourgmestre		
Responsable administratif	Police administrative		
Service gestionnaire	Police administrative		
Budget propre			

Renforcer la collaboration entre le PSSP et la Zone de Police. (A.446)	
Échéance	01/01/2021
Indice de santé	
Service	PSSP
Budget propre	
Progression	0

Informer les services communaux et supracommunaux sur les thématiques liées à la sécurité. (A.447)	
Échéance	01/01/2021
Indice de santé	
Service	Police administrative
Budget propre	
Progression	0

Améliorer la sécurité des citoyens. (OO.448)

Description	Lutter, entre autres, contre les dépôts clandestins en diminuant leur nombre par effet de dissuasion/répression.
Indicateur de résultat	**Libellé** / **Valeur à atteindre** / **Valeur déjà atteinte** Diminuer de 20% le nombre de dépôts clandestins sur les hotspots / 100 / 0
Priorité	1
Échéance	01/01/2021
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Police administrative
Service gestionnaire	Police administrative
Budget propre	

Optimiser la surveillance par caméras. (A.449)	
Échéance	01/01/2021
Indice de santé	
Service	Police administrative
Budget propre	
Progression	0

Une gestion financière humaine et rigoureuse. (OS.256)

Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Finances

Budget des sous-éléments

	Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Europe	500000.0	-	500000.0	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	2728350.51	2081480.51	646870.0	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-

Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	3228350.51	2081480.51	1146870.0	-	-	-	-

Déposer les fiches de la Ville de Châtelet dans le cadre de la programmation FEDER 2021-2027. (OO.299)	
Description	Il y a lieu d'identifier les projets à soumettre aux autorités communales dans le cadre de cette nouvelle programmation.
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique
Indicateur de résultat	**Libellé** / **Valeur à atteindre** / **Valeur déjà atteinte** Déposer 4 fiches FEDER (%). / 100 / 0
Priorité	1
Échéance	01/09/2020
Responsable mandataire	5ème Echevin
Responsable administratif	Service de l'Urbanisme
Service gestionnaire	Service de l'Urbanisme
Budget propre	

Désigner un opérateur extérieur en vue de la réalisation des fiches FEDER. (A.300)	
Description	Il y a lieu de réaliser un marché public en vue de la désignation dudit opérateur extérieur.
Échéance	01/03/2020
Indice de santé	
Service	Service de l'Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Procéder à l'identification par le Collège communal des projets qui seront repris dans les fiches FEDER. (A.301)	
Échéance	01/09/2020
Indice de santé	

Service	Service de l'Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Renforcer le tissu économique local et mettre en place une stratégie de développement économique durable. (OO.302)	
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique
Indicateur de résultat	**Libellé** / **Valeur à atteindre** / **Valeur déjà atteinte** Aboutir dans la reconversion économique des sites des Mottards et Decock (%) / 100 / 0
Priorité	1
Échéance	01/10/2024
Responsable mandataire	5ème Echevin
Responsable administratif	Service de l'Urbanisme
Service gestionnaire	Service de l'Urbanisme
Budget propre	

Favoriser l'installation d'entreprises à haute valeur ajoutée dans les zones d'activité économique. (A.303)	
Description	Il s'agit d'aboutir à la création de périmètres PME et TPE (très petites entreprises) sur les sites dits des Mottards et DECOCK.
Échéance	01/12/2021
Indice de santé	
Service	Service de l'Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Maîtriser et réduire les délais de paiement. (OO.366)	
Description	Le but est de diminuer les délais de paiement à l'égard des fournisseurs de la Ville afin d'améliorer l'image de la Ville et inciter lesdits fournisseurs à soumissionner lors des avis de marchés publics.

Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Finances
Indicateur de résultat	**Libellé** / **Valeur à atteindre** / **Valeur déjà atteinte** Diminuer de 30% les délais de paiement / 100 / 0
Priorité	1
Échéance	01/01/2023
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Directeur financier
Service gestionnaire	Service Finances
Partenaires	Directeur général
Budget propre	

Dématérialiser le processus de facturation. (A.367)	
Description	Il y a lieu de profiter de la mise en place de la facturation électronique en matière de marchés publics pour dématérialiser entièrement l'ensemble des opérations de facturation et notamment celles relatives aux marchés de minime importance.
Échéance	01/05/2020
Indice de santé	
Service	Directeur financier
Budget propre	
Progression	0

Mettre en place un outil de suivi des délais de paiement. (A.368)	
Description	Il y a lieu d'implémenter un outil informatique permettant d'évaluer les délais de paiement en vue d'apporter des corrections aux processus défectueux.
Échéance	01/01/2021
Indice de santé	
Service	Directeur financier
Budget propre	
Progression	0

Mettre en place le contrôle interne de la Direction financière pour une meilleure maîtrise des risques et des informations de gestion. (OO.369)	
Description	L'identification des faiblesses dans le cadre du contrôle interne permettra de limiter les risques d'erreurs financières.
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Finances
Indicateur de résultat	**Libellé** / **Valeur à atteindre** / **Valeur déjà atteinte** Avoir établi une grille d'analyse des risques et des procédures à appliquer pour pallier ceux-ci. / 100 / 0
Priorité	1
Échéance	01/01/2023
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Directeur financier
Service gestionnaire	Service Finances
Partenaires	Directeur général
Budget propre	

Formaliser le cadre du contrôle interne. (A.370)	
Description	Il y a lieu de réaliser un état des lieux des mesures prises et à prendre.
Échéance	01/08/2022
Indice de santé	
Service	Directeur financier
Budget propre	
Progression	0

Finaliser la mise en place du logiciel de caisse communale. (A.371)	
Description	La caisse communale ainsi que les caisses des services Etat-civil et Population ont été informatisées. Il y a lieu de suivre la période de rodage et d'apporter les corrections nécessaires au bon fonctionnement de ces logiciels.
Échéance	01/04/2020
Indice de santé	
Service	Directeur financier

Budget propre	
Progression	0

Rationaliser les coûts en continuant d'améliorer la performance énergétique des bâtiments communaux par des projets subsidiés ou non avec ou sans l'aide d'investisseurs externes. (OO.372)

Description	Les bâtiments ont de faibles performances énergétiques. Des efforts ont été entrepris comme le remplacement de l'ensemble du parc des chaudières communales ou le remplacement des châssis de certaines implantations communales. De nombreux efforts restent à faire.
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Energie
Indicateur de résultat	**Libellé** : Avoir augmenté de 10% la performance énergétique de l'ensemble du parc immobilier communal. — **Valeur à atteindre** : 100 — **Valeur déjà atteinte** : 0
Priorité	1
Échéance	01/10/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Service Travaux
Service gestionnaire	Cellule Energie
Budget propre	

Budget des actions

	Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Europe	500000.0	-	500000.0	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	2728350.51	2081480.51	646870.0	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	3228350.51	2081480.51	1146870.0	-	-	-	-

<table>
<tr><th colspan="2">Améliorer l'isolation des bâtiments communaux. (A.373)</th></tr>
<tr><td>Description</td><td>Il y a lieu de continuer à améliorer l'isolation des bâtiments communaux via le contrat-cadre dont la Ville dispose avec l'intercommunale IGRETEC et qui permet de diminuer les coûts d'investissement grâce aux économies réelles d'énergie.</td></tr>
<tr><td>Échéance</td><td>31/12/2024</td></tr>
<tr><td>Indice de santé</td><td></td></tr>
<tr><td>Service</td><td>Cellule Energie</td></tr>
<tr><td>Partenaires</td><td>Pour certains projets: INTERCOMMUNALE IGRETEC</td></tr>
<tr><td>Budget propre</td><td>
<table>
<tr><th>Type de budget</th><th>Année</th><th>Montant</th></tr>
<tr><td>Ville</td><td>2019</td><td>10 171,26</td></tr>
<tr><td>Ville</td><td>2019</td><td>19 384,2</td></tr>
<tr><td>Ville</td><td>2019</td><td>142 111,02</td></tr>
<tr><td>Ville</td><td>2019</td><td>137 235,78</td></tr>
<tr><td>Ville</td><td>2019</td><td>218 604,65</td></tr>
<tr><td>Ville</td><td>2019</td><td>71 995,0</td></tr>
<tr><td>Ville</td><td>2019</td><td>39 905,0</td></tr>
<tr><td>Ville</td><td>2019</td><td>295 509,0</td></tr>
<tr><td>Ville</td><td>2019</td><td>1 116 000,0</td></tr>
<tr><td>Ville</td><td>2020</td><td>41 870,0</td></tr>
<tr><td>Ville</td><td>2020</td><td>250 000,0</td></tr>
<tr><td>Ville</td><td>2020</td><td>100 000,0</td></tr>
<tr><td>Europe</td><td>2020</td><td>500 000,0</td></tr>
<tr><td>Europe</td><td>2020</td><td>0,0</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Commentaires budget</td><td>2019: Isolation des murs et toiture du réfectoire du GS BOUBIER - Rue Gendebien 224 - Montant: 10.171,26 €
2019: Isolation de la toiture du bâtiment logement d'ugence - Rue de la Plaine 15: Montant 19.384,20 €
2019: Isolation de la toiture du Local des Marcheurs de la grande Terre - Rue de la Fontaine: Montant: 39.905,00 €
2019: Remplacement des mesnuires extérieurs du GS Destrée: Place Destrée 47: Avenant n°7 Igretec Montant: 1.116.000,00 €
2018 (réalisation 2019): Isolation de la toiture du GS Hayettes/Solvay: Rue Solvay 39: Montant: 142.111,02 €
2018 (réalisation 2019): Isolation de la toiture du 55 Gendebien : Montant: 137.235,78 €
2018 (réalisation 2019): Isolation de la toiture de la croix rouge : Montant: 218.604,65 €
2018 (réalisation 2019): Isolation de la toiture du GS Grand Chêne : Montant: 71.995,00 €</td></tr>
</table>

	2018 (Réalisation 2019 ou 2020): Isolation de la toiture des bâtiments rue de Fontaine (ATL, Enjeu, AA): Rue de la Fontaine 18: Avenant n°6 IGRETEC comprenant notamment l'isoslation des toitures et le remplacement des menuiseries extérieures - Montant: 295.509 € 2020: Isolation de la toiture et des murs: GS Grand Chêne: Rue de la plaine 11/13: Montant: 41.870 € (estimatif ne tient pas compte des honoraires du bureau d'étude) 2020: Rénovation de la toiture de l'école de Boubier - rue des Ecoles - Montant 250.000,00 € 2020: Travaux d'entretien de toiture: 100.000,00 € 2020: Hangar communal 55 rue Gendebien - Remplacement de la toiture: 500.000,00 €
Progression	30

Remplacer les éclairages anciens. (A.374)	
Description	Il y aurait lieu de remplacer chaque année 10% des éclairages vétustes de l'ensemble des bâtiments communaux.
Échéance	31/12/2024
Indice de santé	
Service	Cellule Energie
Budget propre	**Type de budget** / **Année** / **Montant** Ville / 2020 / 220 000,0 Ville / 2019 / 10 581,45 Ville / 2019 / 19 983,15
Commentaires budget	Voir la possibilité de réaliser des remplacements via le budget ordinaire (remplacement par le service patrimoine). 2019: rénovation de l'éclairage du GS Faubourg - rue des Champs 9 - budget nécessaire estimé:10.581,45 € 2019: Rénovation de l'éclairage du CTT: Rue de couillet 146 - Budget nécessaire: 19983,15 € 2020: Voir les actions entreprises par le service travaux 200.000 € - Consacrer un crédit annuel destiné aux travaux de mise en conformité - Voir PST Action A.298
Progression	0

Systématiser l'intégration des critères énergétiques dans les nouveaux projets. (A.375)	
Description	Comme pour la procédure des trois feux verts en matière de sécurité sur les lieux de travail, il est nécessaire de systématiser un avis "énergétique" pour toute dépense d'investissement.
Échéance	31/12/2024

Indice de santé	
Service	Cellule Energie
Budget propre	
Progression	0
Constat	Mise au point d'une procédure de vérification des clauses techniques liés à l'énergie.

Mettre en place une télégestion des chaudières de tous les bâtiments communaux. (A.376)	
Description	Certaines chaudières communales ne sont pas équipées de télégestion. Il serait souhaitable de pallier cet état de fait.
Échéance	31/12/2024
Indice de santé	
Service	Cellule Energie
Budget propre	**Type de budget** / **Année** / **Montant**: Ville / 2020 / 35 000,0
Commentaires budget	Budget de 35.000 € porposé pour le budget extraordianaire de l'exercice 2020.
Progression	0

Rationaliser la consommation énergétique de l'éclairage public. (OO.377)	
Description	Une programmation sur 10 années a été réalisée avec ORES en vue de remplacer les anciennes ampoules par des LED dimmables.
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Energie
Indicateur de résultat	**Libellé** / **Valeur à atteindre** / **Valeur déjà atteinte**: Respecter le programme d'investissement négocié avec ORES. / 100 / 0
Priorité	1
Échéance	01/12/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Service Travaux

Service gestionnaire	Cellule Energie
Budget propre	
Budget des actions	

	Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	0.0	0.0	0.0	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	0.0	-	-	-	-	-	-

Remplacer les anciennes ampoules par des LED dimmables suivant la programmation sur 10 années réalisée avec ORES. (A.426)

Description	Remplacement de l'entièreté de l'éclairage public par des lampes LED pour 2030.
Échéance	31/12/2024
Indice de santé	
Service	Cellule Energie
Partenaires	ORES

Budget propre

Type de budget	Année	Montant
Ville	2019	0,0
Ville	2020	0,0

Commentaires budget	Un budget annuel sera prévu par la Ville de Châtelet (voir MB2 - 2019 et Budget 2020)
Progression	0
Constat	Le projet va commencer en 2019. Ores commence par remplacer l'éclairage public à grande consommation (pour 2024 nous aurons une diminution de 60% des consommations). Un dixième de l'éclairage public sera remplacé par année. 100 % devra être remplacé pour 2030.

Optimiser le financement des projets. (OO.378)

Description	La désignation du service des marchés publics a positionné la Ville de manière forte dans les dossiers de demande de subvention. Une optimisation du fonctionnement du

	service permettrait d'améliorer encore la qualité technique des dossiers de demande de subvention.
Domaine	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration
Indicateur de résultat	**Libellé** / **Valeur à atteindre** / **Valeur déjà atteinte** Avoir perfectionné 75% des dossiers de demande de subventionnement / 100 / 0
Priorité	1
Échéance	01/04/2020
Responsable mandataire	1er Echevin
Responsable administratif	Cellule Marchés Publics
Service gestionnaire	Cellule Marchés Publics
Budget propre	

Organiser et adapter le fonctionnement du service des marchés publics ainsi que renforcer, en fonction des moyens budgétaires, l'équipe pour optimiser la recherche de subsides et en assurer le contrôle. (A.379)	
Description	Les procédures de recherche de subventions et de constitution des dossiers de demandes doivent être optimisées pour tenir compte des délais de réponse de plus en plus courts imposés par les pouvoirs subisidiants.
Échéance	01/02/2020
Indice de santé	
Service	Cellule Marchés Publics
Budget propre	
Progression	0

Rationaliser et anticiper les dépenses de fournitures, la meilleure surveillance de leur utilisation et une meilleure sélection lors de l'acquisition. (OO.380)	
Description	Une mise en concurrence plus poussée en matière de marchés de minime importance permettrait d'encore diminuer les prix.
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Finances

Indicateur de résultat	<table><tr><th>Libellé</th><th>Valeur à atteindre</th><th>Valeur déjà atteinte</th></tr><tr><td>Augmenter la mise en concurrence pour les dépenses de minime importance</td><td>100</td><td>0</td></tr></table>
Priorité	1
Échéance	01/06/2020
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Service Achats courants
Service gestionnaire	Service Achats courants
Budget propre	

Augmenter le nombre de fournisseurs consultés pour les marchés de minime importance. (A.381)	
Description	Actuellement, le nombre de soumissionnaires consultés est de trois. Il reste possible, à l'exception de certaines situations urgentes, d'augmenter leur nombre à 5.
Échéance	01/01/2020
Indice de santé	Un fichier fournisseurs se construit peu à peu sur base de leur pertinence lors de marchés antérieurs. L'éventail de l'offre n'est pas identique dans tous les domaines, mais les fournisseurs qui répondent à nos demandes d'offres sont ajoutés au fichier.
Service	Service Achats courants
Budget propre	
Progression	30

Mettre en place des statistiques évolutives permettant l'anticipation de dépenses émergentes et la mise en évidence des domaines nécessitant des économies. (A.382)	
Description	Plus les statistiques seront pointues, plus le stock des fournitures correspondra aux besoins réels de l'administration ce qui évitera des achats de fournitures courantes trop conséquents.
Échéance	01/06/2020
Indice de santé	Un encodage est réalisé au jour le jour dans Atal (gestion de stock)depuis le 1er janvier 2019, sur base des bons de commandes des services techniques, afin de déterminer le besoins en fournitures sur un exercice.
Service	Service Achats courants, Cellule Marchés Publics, Service Finances
Budget propre	

Commentaires budget	Pas de budget particulier prévu, le personnel étant en place ainsi que les moyens techniques.
Progression	10

Une administration efficace, efficiente et orientée citoyen. (OS.255)

Domaine	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration

Faire évoluer les outils informatiques communaux afin d'améliorer le travail des agents et faciliter les démarches du citoyen. (OO.267)

Description	L'objectif est l'amélioration constante des outils informatiques actuels en vue de faciliter le travail des agents communaux et de développer la notion de e-guichet afin de faciliter l'accès du citoyen aux différents services proposés.
Domaine	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration
Indicateur de résultat	**Libellé** / **Valeur à atteindre** / **Valeur déjà atteinte** Arriver à délivrer sous format électronique la moitié des demandes des documents administratifs. / 100 / 0
Priorité	1
Échéance	01/09/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Direction générale
Service gestionnaire	Service Informatique
Budget propre	

Implémenter une solution de paiement en ligne pour l'application e-guichet. (A.268)

Description	Permettre le paiement en ligne des documents demandés par l'application e-guichet.
Échéance	01/01/2020
Indice de santé	
Service	Direction générale
Budget propre	
Progression	0

Etendre les documents pouvant être demandés en ligne via e-guichet. (A.269)	
Description	Inventorier les documents, services par services, qui peuvent faire l'objet d'une délivrance et/ou d'un paiement en ligne.
Échéance	01/10/2021
Indice de santé	
Service	Service Informatique
Budget propre	
Progression	0

Promouvoir auprès des citoyens l'utilisation des services en ligne proposés par e-guichet. (A.272)	
Description	Les documents actuellement disponibles par e-guichet sont méconnus. Il s'impose d'en faire la promotion ainsi que de communiquer au public les nouveaux documents qui seront proposés à l'avenir.
Échéance	01/10/2019
Indice de santé	
Service	Service Informatique
Partenaires	Cabinet du Collège communal.
Budget propre	
Progression	0

Dématérialiser les permis d'environnement et les permis uniques via le programme du SPW. (A.276)	
Description	Implémenter le logiciel du SPW afin de permettre le dépôt électronique des permis d'environnement et des permis uniques.
Échéance	01/01/2022
Indice de santé	
Service	Service de l'Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Dispenser des formations à l'utilisation des outils administratifs en ligne. (A.318)	
Description	Dispenser des formations à l'utilisation des outils administratifs en ligne à destination des citoyens.
Échéance	01/01/2024
Indice de santé	
Service	Service Informatique
Budget propre	
Progression	0

Mettre à disposition du citoyen des ordinateurs au sein des services administratifs. (A.319)	
Description	Le but est de permettre aux citoyens de demander en ligne, au sein de l'administration et avec l'aide d'agents communaux, les documents administratifs qui peuvent être demandés électroniquement et ce, quelle que soit leur administration d'origine.
Échéance	01/08/2022
Indice de santé	
Service	Service Informatique
Budget propre	
Progression	0

Mettre à disposition du citoyen un portail Wi-Fi gratuit et sécurisé au sein de l'Hôtel de Ville. (A.320)	
Échéance	01/06/2021
Indice de santé	
Service	Service Informatique
Budget propre	
Progression	0

Dématérialiser la procédure négociée sans publication préalable (A.321)	
Description	Il serait très utile d'inviter tous les fournisseurs connus de notre base de données ou appelés à soumissionner de s'inscrire sur le site e-Procurement afin, à l'avenir,

	d'envoyer aux sociétés choisies par le Collège communal les demandes d'offres directement dans leur boîte mail.
Échéance	01/01/2022
Indice de santé	
Service	Cellule Marchés Publics
Partenaires	Service des achats courants.
Budget propre	
Progression	0

Dématérialiser la communication des dossiers administratifs en interne. (A.322)	
Description	Développer GED ou implémenter une nouvelle application informatique afin de permettre une consultation dématérialisée des dossiers administratifs internes à l'administration communale.
Échéance	01/01/2021
Indice de santé	
Service	Direction générale
Budget propre	
Progression	0

Mettre en oeuvre, dans ATAL, le module permettant l'accès via tablettes à l'ensemble des outils de gestion du patrimoine, en vue de générer les interventions et bons de travail directement sur site (A.388)	
Échéance	01/12/2022
Indice de santé	
Service	Service Travaux
Budget propre	
Progression	0

Uniformiser l'ensemble des procédures administratives. (OO.270)	
Description	Uniformiser les différents process administratifs sous format mind-mapping en vue de faciliter le travail des nouveaux agents et d'aboutir à une uniformisation des procédures quel que soit l'agent traitant.

Domaine	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration
Indicateur de résultat	**Libellé** / **Valeur à atteindre** / **Valeur déjà atteinte** Avoir inventorié sous format mind-mapping l'ensemble des procédures administratives (%). / 100 / 0
Priorité	1
Échéance	01/09/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Direction générale
Service gestionnaire	Direction générale
Budget propre	

Acquérir un logiciel informatique permettant l'inventaire des processus sous format mind-mapping. (A.271)	
Échéance	01/03/2020
Indice de santé	
Service	Service Informatique
Budget propre	
Progression	0

Demander au Comité de Direction d'identifier les procédures similaires. (A.389)	
Description	Le CoDir étant l'organe reprenant l'ensemble de la ligne hiérarchique, celle-ci semble être l'espace idéal pour initier cet objectif.
Échéance	01/07/2022
Indice de santé	
Service	Direction générale
Budget propre	
Progression	0

Rédiger un vadémécum reprenant les principales procédures urbanistiques. (A.390)

Description	Ce vadémécum serait destiné à informer les citoyens des principales procédures urbanistiques afin qu'ils puissent planifier leurs démarches en vue du dépôt d'un dossier d'urbanisme.
Échéance	01/04/2020
Indice de santé	
Service	Service de l'Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Se doter d'outils de gestion et d'aide à la décision. (OO.277)	
Description	Implémenter des outils visant à permettre aux autorités communales de prendre des décisions en bonne connaissance de cause.
Domaine	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration
Indicateur de résultat	**Libellé** / **Valeur à atteindre** / **Valeur déjà atteinte** Développer deux outils d'aide à la décision (%). / 100 / 0
Priorité	1
Échéance	01/01/2023
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Direction générale
Service gestionnaire	Direction générale
Budget propre	

Réaliser un cadastre des voiries et une cartographie du réseau d'égouttage. (A.278)	
Échéance	01/03/2020
Indice de santé	
Service	Service Travaux
Budget propre	
Progression	0

Systématiser l'utilisation des logiciels ATAL (gestionnaire de services techniques) et POWALCO (Gestionnaire des demandes de chantiers pour impétrants). (A.279)	
Échéance	01/01/2020
Indice de santé	
Service	Service Travaux
Budget propre	
Progression	0

Généraliser l'utilisation des tableaux de bord avec indicateurs d'avancement et de résultat. (A.330)	
Description	L'utilisation de tableaux de bord hebdomadaires permettra une analyse plus fine des projets en cours et des menaces pesant sur la réalisation de ceux-ci.
Échéance	01/03/2020
Indice de santé	
Service	Direction générale
Budget propre	
Progression	0

Planifier annuellement les actions communes entre le service de l'Environnement et l'intercommunale TIBI. (A.331)	
Échéance	01/01/2021
Indice de santé	
Service	Service Environnement
Partenaires	TIBI
Budget propre	
Progression	0

Implémenter le RGPD dans le cadre de la gestion des données à caractère personnel. (OO.282)	
Domaine	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration

Indicateur de résultat	**Libellé** / **Valeur à atteindre** / **Valeur déjà atteinte** Réaliser le plan en 25 actions d'implémentation du RGPD (%). / 100 / 0
Priorité	1
Échéance	01/10/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Direction générale
Service gestionnaire	Direction générale
Partenaires	DPO (Data Protection Officer) composé de plusieurs membres (informatique, juriste etc.)
Budget propre	

Mettre en oeuvre la feuille de route d'implémentation du RGPD en 25 étapes. (A.283)	
Description	La mise en oeuvre de la feuille de route se fera à l'initiative et sous la supervision du DPO.
Échéance	01/01/2020
Indice de santé	
Service	Direction générale
Partenaires	DPO
Budget propre	
Progression	0

Développer les compétences des agents par des formations adéquates. (OO.315)	
Domaine	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration
Indicateur de résultat	**Libellé** / **Valeur à atteindre** / **Valeur déjà atteinte** Rédiger un catalogue interne de formations pertinentes et le tenir à jour. / 100 / 0
Priorité	1
Échéance	01/07/2020

Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Direction générale
Service gestionnaire	Direction générale
Budget propre	

Aménager un local de formation Itech au sein de l'administration. (A.316)	
Description	Aménagement d'un local dédicacé aux formations internes de base à destination des agents.
Échéance	01/12/2023
Indice de santé	
Service	Service Informatique
Budget propre	
Progression	0

Proposer de manière régulière un atelier commun qui permettra aux agents la mise en pratique et l'élaboration de template adéquats pour le service concerné. (A.317)	
Échéance	01/01/2022
Indice de santé	
Service	Service Informatique
Budget propre	
Progression	0

Favoriser l'information des citoyens. (OO.323)			
Domaine	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration		
Indicateur de résultat	**Libellé**	**Valeur à atteindre**	**Valeur déjà atteinte**
	Avoir mis en oeuvre 2 actions visant à mieux informer le citoyen.	100	0
Priorité	1		
Échéance	01/01/2021		

Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Direction générale
Service gestionnaire	Direction générale
Budget propre	

Permettre aux citoyens d'avoir une information visuelle sur les horaires et accès des différents services communaux. (A.324)	
Description	Cette action pourrait se concrétiser par un panneau LED extérieur.
Échéance	01/06/2020
Indice de santé	
Service	Direction générale
Budget propre	
Progression	0

Adopter une charte graphique communale. (A.325)	
Description	La charte permettra d'uniformiser l'ensemble des supports de communication de l'administration communale.
Échéance	01/04/2022
Indice de santé	
Service	Service Informatique
Budget propre	
Progression	0

Améliorer l'accueil du citoyen en termes d'accessibilité et de confort. (OO.326)			
Domaine	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration		
Indicateur de résultat	**Libellé**	**Valeur à atteindre**	**Valeur déjà atteinte**
	Diminuer le temps de recherche du service adéquat par le citoyen de 20%	100	0
Priorité	1		

Échéance	01/03/2022
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Direction générale
Service gestionnaire	Direction générale
Budget propre	

Mettre en place une signalétique adéquate interne des services accessibles au public. (A.327)	
Description	En plus de l'accueil humain, une signalétique devrait être mise en place jusqu'au service recherché par le citoyen.
Échéance	01/06/2023
Indice de santé	
Service	Service Travaux
Budget propre	
Progression	0

Mettre en place une zone de confidentialité. (A.328)	
Description	Créer une zone de confidentialité pour les demandes administratives nécessitant de la discrétion.
Échéance	01/01/2021
Indice de santé	
Service	Service Etat-civil
Budget propre	
Progression	0

Améliorer la gestion des files dans les services accessibles au public. (A.329)	
Description	Réaliser des investissements visant à acquérir du matériel de gestion de files pour l'ensemble des services communaux accessibles au public.
Échéance	01/09/2022
Indice de santé	

Service	Service Informatique
Budget propre	
Progression	0

Développer des synergies entre services internes et externes en vue de mieux répondre aux besoins des citoyens. (OO.332)	
Description	La transversalité entre services communaux permettra d'assouplir les démarches administratives des citoyens par l'échange des informations et/ou actions nécessaires auxdites démarches.
Domaine	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration
Indicateur de résultat	**Libellé** / **Valeur à atteindre** / **Valeur déjà atteinte** Etablir trois coopérations transversales facilitant trois démarches administratives. / 100 / 0
Priorité	1
Échéance	01/01/2022
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Direction générale
Service gestionnaire	Direction générale
Budget propre	

Créer une plateforme transversale "Enseignement-Culture-Afffaires sociales-Jeunesse et petite enfance" (A.333)	
Description	Le but de cette plateforme est d'initier des actions transversales à destination des publics concernés.
Échéance	01/10/2020
Indice de santé	
Service	Service de l'Enseignement
Partenaires	Service des matières personnalisables
Budget propre	
Progression	0

Etablir un planning annuel reprenant les manifestations soutenues par la Ville et les besoins en matériel qu'elles nécessitent. (A.334)	
Description	Le but est d'aider les services communaux à mieux anticiper leurs prestations dans le cadre de ces organisations.
Échéance	01/01/2020
Indice de santé	
Service	Service Châtelet animé
Budget propre	
Progression	0

Etablir une liste des contacts nécessaires pour les événements organisés avec l'aide de la Ville. (A.335)	
Description	L'établissement et la mise à jour d'une liste des contacts requis lors d'organisation de festivités permettra un back-up utile en cas de changement d'agent gestionnaire d'une organisation.
Échéance	01/01/2020
Indice de santé	
Service	Service Châtelet animé
Partenaires	Service des matières personnalisables
Budget propre	
Progression	0

Mettre en place une concertation transversale mensuelle réunissant les services communaux concernés par l'organisation d'une manifestation. (A.336)	
Description	L'objectif est de réunir mensuellement les services communaux concernés par l'organisation des manifestations du mois afin d'optimiser la coordination de ceux-ci.
Échéance	01/12/2019
Indice de santé	
Service	Service Travaux
Partenaires	Service des matières personnalisables
Budget propre	
Progression	0

Assurer le suivi efficace des questions citoyennes ainsi que celles émanant de membres du Conseil communal. (OO.337)	
Description	L'objectif vise à assurer un suivi correct des questions émanant de citoyens ou de membres du Conseil et d'informer ceux-ci de leur suivi.
Domaine	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration
Indicateur de résultat	<table><tr><th>Libellé</th><th>Valeur à atteindre</th><th>Valeur déjà atteinte</th></tr><tr><td>Mettre un processus performant en place visant au suivi des questions de citoyens et de membres du Conseil</td><td>100</td><td>0</td></tr></table>
Priorité	1
Échéance	01/01/2022
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Direction générale
Service gestionnaire	Direction générale
Budget propre	

Aménager un espace d'accueil au sein de l'ensemble des bâtiments communaux destinés à accueillir du public. (A.338)	
Description	Il y aurait lieu de disposer d'un espace d'accueil pour tous les bâtiments communaux destinés à accueillir des citoyens.
Échéance	01/12/2020
Indice de santé	
Service	Service Travaux
Budget propre	
Progression	0

Désigner un agent par service chargé de la veille juridique et administrative des matières traitées par le service. (A.339)	
Description	Le but est de désigner un référent, au sein de chaque service, en charge de la veille juridique et administrative afin de maintenir à jour les connaissances relatives aux matières traitées par le service.
Échéance	01/01/2022

Indice de santé	
Service	Direction générale
Budget propre	
Progression	0

Accompagner les services communaux en vue de diminuer leur impact environnemental. (OO.342)	
Description	Afin de s'inscrire dans la nouvelle politique climatique, il est souhaitable que la Ville diminue son empreinte écologique par des actions concrètes.
Domaine	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration
Indicateur de résultat	**Libellé** / **Valeur à atteindre** / **Valeur déjà atteinte** Initier deux actions qui vont améliorer en diminuant l'impact environnemental de la Ville. / 100 / 0
Priorité	1
Échéance	01/10/2023
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Service Environnement
Service gestionnaire	Service Environnement
Budget propre	

Organiser des actions sur les thématiques traitées par les Ecoteams. (A.343)	
Description	L'objectif est d'approfondir et de renouveler les actions de l'ecoteam afin d'améliorer l'impact environnemental des services de la Ville.
Échéance	01/10/2021
Indice de santé	
Service	Service Environnement
Budget propre	
Progression	0

Intégrer les avis et conseils de l'ecoteam dans l'acquisition de fournitures et de consommables. (A.344)	
Description	Il serait souhaitable que l'ecoteam rende, d'initiative, des avis sur l'impact environnemental des acquisitions de consommables. Cela pourrait idéalement se faire via Plonemeeting.
Échéance	01/01/2021
Indice de santé	
Service	Service Environnement
Budget propre	
Progression	0

Améliorer l'impact environnemental des déplacements. (OO.345)			
Description	Il s'agit, en l'occurrence, d'actions diverses allant de l'utilisation de moyens de transport alternatifs au verdissement de la flotte de véhicules.		
Domaine	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration		
Indicateur de résultat	**Libellé**	**Valeur à atteindre**	**Valeur déjà atteinte**
	Réaliser trois actions améliorant l'impact écologique des transports liés à l'activité communale.	100	0
Priorité	1		
Échéance	01/10/2024		
Responsable mandataire	Bourgmestre		
Responsable administratif	Service Environnement		
Service gestionnaire	Service Environnement		
Budget propre			

Implémenter une pompe CNG à destination des services de la Ville. (A.346)	
Description	Il y a lieu, dans le cadre du verdissement de la flotte (voir Action A.347), d'installer une pompe à CNG à destination des futurs véhicules de la Ville utilisant ce carburant moins polluant.
Échéance	01/01/2023
Indice de santé	

Service	Service Travaux
Budget propre	
Progression	0

Remplacer les véhicules déclassés par des véhicules au CNG. (A.347)	
Description	L'objectif est d'arriver à remplacer l'ensemble des véhicules communaux par ces véhicules utilisant ce carburant propre.
Échéance	01/10/2024
Indice de santé	
Service	Service Achats courants
Partenaires	Service des marchés publics
Budget propre	
Progression	0

Etablir un système de cotation environnemental utilisable par les services communaux lors de leurs achats de "petit matériel" (A.348)	
Description	Ce système permettrait aux services communaux, lors de leurs consultations, dans le cadre de la législation sur les marchés publics (acquisitions de minime importance), de sélectionner le matériel ayant l'impact environnemental le plus faible.
Échéance	01/05/2020
Indice de santé	
Service	Service Environnement
Budget propre	
Progression	0