



# APPEL A CANDIDATURES

Ingénieur(e) industriel(le) ou civil(e) APE – A1 (H/F/X) - Contractuel – Contrat à durée indéterminée - Temps plein

## **PROFIL :**

1. être belge, lorsque les fonctions à exercer comportent une participation, directe ou indirecte, à l'exercice de la puissance publique et aux fonctions qui ont pour objet la sauvegarde des intérêts généraux de la commune, ou, dans les autres cas, être belge ou citoyen ou non de l'Union européenne ;
2. avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
3. jouir des droits civils et politiques ;
4. être de bonne conduite, vie et mœurs ;
5. justifier de la possession de l'aptitude médicale exigée pour la fonction à exercer ;
6. être âgé de 18 ans au moins ;
7. Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement universitaire ou Master (Ingénieur avec notion en travaux – Ingénieur civil des constructions – Ingénieur industriel en construction (finalité en construction) ou Master en sciences de l'ingénieur industriel (finalité en construction)
8. Être obligatoirement dans les conditions APE ;
9. réussir les épreuves de sélection.

**L'agent doit satisfaire à la date de sa postulation aux conditions visées aux points 1 à 6.**

**L'agent doit satisfaire à la date de sa désignation aux conditions visées aux points 7 à 9.**

## **CONTRAT :**

Contrat à durée indéterminée

Temps plein de jour (38h00/sem)

Échelle barémique de traitement A1 (Minimum : 22.032,79 € - Maximum : 34.226,06 €)

## **FINALITES :**

L'ingénieur industriel ou civil est chargé d'élaborer les dossiers techniques (bâtiment, voirie, ...) de l'administration. Il applique, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus et procédures techniques relatives à son domaine d'activité. Il contribue par son action à rendre des services de qualité au citoyen. Il participe également à la rédaction des cahiers spéciaux des charges.

## **ACTIVITES :**

- Elaborer des plans liés aux dossiers techniques.
- Gérer, surveiller et assurer le suivi tant technique qu'administratif de l'exécution des chantiers (avenants, états d'avancements, ...).
- Gérer et assurer le suivi, informer, rediriger des demandes des citoyens.
- Procéder à des interventions techniques diverses sur terrain.
- Collaborer à l'élaboration des dossiers techniques de marchés publics (rédaction des clauses techniques, ...).
- Rédiger des textes divers (actes administratifs, courriers, comptes rendus, procès verbaux, rapports aux instances décisionnelles, délibérations, ...).
- Réceptionner des commandes.

- Assurer la surveillance de l'avancement des chantiers.
- Aider à la rédaction de cahiers spéciaux des charges.

### **POSITIONNEMENT, AUTONOMIE ET RESPONSABILITES :**

Est sous la responsabilité de son responsable de service.

Est autonome dans l'exécution des activités qui lui sont confiées par le responsable tout en respectant les délais d'exécution (mesure sur le résultat).

### **EPREUVE :**

- **Examen 1** : La première épreuve se présente sous la forme d'un résumé de conférence en fonction de l'emploi vacant.

**Seuls les candidats qui ont réussi la première épreuve participeront à la 2ème épreuve.**

- **Examen 2** : La deuxième épreuve est destinée à évaluer les motivations, les connaissances générales et professionnelles des candidats et leur niveau de raisonnement. Elle se présente sous la forme d'un examen écrit, éventuellement standardisé et informatisé, qui permet d'évaluer les compétences des candidats et le degré de concordance du profil du candidat à celui de la fonction.

**Seuls les candidats qui ont réussi la deuxième épreuve participeront à la 3ème épreuve.**

- **Examen 3** : La troisième épreuve se présente sous la forme d'un entretien approfondi mené par les membres de la commission et qui permet :

- D'évaluer la personnalité du candidat, à savoir ses centres d'intérêt, sa sociabilité, sa résistance au stress, son esprit d'équipe, sa stabilité émotionnelle, sa faculté d'adaptation, etc.;
- De s'informer sur ses motivations, à savoir son intérêt pour la fonction, les besoins et valeurs qu'il cherche à satisfaire dans la vie professionnelle et qui doivent être en adéquation avec ce qui est proposé ;
- D'évaluer ses compétences en analysant formations et expériences pour déterminer le niveau d'adéquation avec les compétences requises par la fonction à pourvoir ;
- D'évaluer ses aptitudes, à savoir son potentiel évolutif ;
- D'évaluer son niveau de raisonnement notamment par l'analyse de cas pratiques.

### **CONTACT :**

Si cette offre vous intéresse, veuillez adresser votre candidature, votre CV, la copie de votre diplôme et un extrait du casier judiciaire 595, de moins de 3 mois, pour le **29/04/2024** inclus :

- par courrier au service de la Gestion du personnel de la Ville de Châtelet, rue Gendebien, 55 à 6200 Châtelet

OU

- par courriel : [recrutement@chatelet.be](mailto:recrutement@chatelet.be)

**Sous peine d'irrecevabilité, les candidatures électroniques devront être adressées uniquement à l'adresse mail mentionnée ci-dessus.**

**Il est également demandé au candidat d'indiquer en objet : "Ingénieur(e) industriel(le) ou civil(e) APE »**

En transmettant votre candidature et les documents annexes sollicités, vous acceptez expressément l'utilisation et le traitement de données à caractère personnel. Ces informations seront utilisées de façon sécurisée, conformément au RGPD, et uniquement aux fins du recrutement concerné. Elles ne seront conservées que durant la procédure de recrutement.