

APPEL A CANDIDATURES

1 Employé(e) d'administration - APE à l'échelle D1 (H/F) - Contractuel

PROFIL :

1. être belge, lorsque les fonctions à exercer comportent une participation, directe ou indirecte, à l'exercice de la puissance publique et aux fonctions qui ont pour objet la sauvegarde des intérêts généraux de la commune, ou, dans les autres cas, être belge ou citoyen de l'Union européenne ;
2. avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
3. jouir des droits civils et politiques ;
4. être de bonnes conduite, vie et mœurs ;
5. justifier de la possession de l'aptitude médicale exigée pour la fonction à exercer ;
6. être âgé de 18 ans au moins ;
7. Le candidat doit être titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire inférieur ;
8. Disposer d'un passeport APE
9. Réussir l'épreuve de sélection.

L'agent doit satisfaire à la date de sa postulation aux conditions visées aux points 1 à 7

L'agent doit satisfaire à la date de sa désignation à la condition visée au point 8.

CONTRAT

Contrat à durée indéterminée

Temps plein de jour (38h00/sem)

Échelle barémique de traitement D1 (Minimum: 14.421,46 € - Maximum: 19.200,24 €)

CONTACT

Si cette offre vous intéresse, veuillez adresser votre candidature, votre CV, la copie de votre diplôme et un extrait du casier judiciaire 595 de moins de 3 mois (obligatoire), pour le **30/07/2021** :

- par courrier au service de la Gestion du personnel de la Ville de Châtelet, rue Gendebien, 55 à 6200 Châtelet

OU

- par courriel : grh@chatelet.be

En transmettant votre candidature et les documents annexes sollicités, vous acceptez expressément l'utilisation et le traitement de données à caractère personnel. Ces informations seront utilisées de façon sécurisée, conformément au RGPD, et uniquement aux fins du recrutement concerné. Elles ne seront conservées que durant la procédure de recrutement.