



Service public fédéral
SANTÉ PUBLIQUE,
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE
ET ENVIRONNEMENT

**DOSSIER DE SECURITE
RELATIF A L'ORGANISATION DE MANIFESTATIONS PUBLIQUES**

Formulaire à remplir par l'Organisateur

Transmettre à :

MONSIEUR VANDERLICK DANIEL, BOURGMESTRE DE LA VILLE DE CHATELET

MADAME DINA LANSMAN, FONCTIONNAIRE CHARGE DE LA PLANIFICATION D'INTERVENTION ET
D'URGENCE COMMUNALE

A l'attention de : **CELLULE « Sécurité »**

Adresse :

55 RUE GENDEBIEN
6200 CHATELET
Tél : 071/24 32 22
- Fax 071/24 32 50

DENOMINATION EXACTE DE LA MANIFESTATION:

.....

DATE(s) :

HEURES :

NOM DE L'ORGANISATEUR :

.....

I / Organisateur

a) Dénomination (raison sociale) avec numéro de matricule si affiliation à une fédération officielle

b) Dénomination :

c) N° de matricule :

d) Adresse :

e) Tél. :

GSM :

Fax :

f) Site Web :

Adresse E. mail :

g) Responsable légal

Nom :Prénom :

Nationalité :Numéro national :

h) Fonction :

Adresse :

Tél. :

GSM :

Fax :

i) Adresse E. mail :

jj) Personnes de contact lors de l'événement

Date	Nom	Fonction	Moyen de contact (N°GSM...)

II / Assurance

a) Types de contrats souscrits par l'organisateur (risques couverts)

b) Compagnie d'assurance

c) N° de polices

III / Manifestation

1] Date de la manifestation : (en ce compris les entraînements et/ou répétitions)

.....
.....
.....
.....
.....

1.1] Première manifestation

OUI / NON

Si non : date et lieu des manifestations antérieures (se limiter aux trois dernières)

.....
.....
.....

2] Durée de la manifestation : (en ce compris les entraînements et/ou répétitions)

	Date	Heure de début	Heure de fin
Entraînement / répétition			
Manifestation / événement			
Accès du public sur le site			

3| Type de manifestation

.....
.....
.....

3.1| Description de l'activité déployée

Si existence d'obligations légales liées au type d'activité, joindre le document légal reprenant ces « obligations »

Manifestation à caractère SOCIOCULTUREL OUI / NON

Si oui :

Folklore (Kermesse, Marche, Carnaval,)

Définir :

.....

Concert

Définir :

.....

Festival

Définir :

.....

Autre

Définir :

.....

Si « Cortège, ... » : proposition d'itinéraire et lieu du rassemblement (joindre un plan)

.....
.....
.....

Manifestation à caractère SOCIOPOLITIQUE : OUI / NON

Si oui :

Rassemblement de personnes « IN SITU »

Cortège, marche, défilé ...

Si « Cortège, ... » : proposition d'itinéraire et lieu du rassemblement (joindre un plan)

.....
.....
.....

Manifestation à caractère SPORTIF :

OUI / NON

Si oui :

Sport « ballon »

- Football Basketball Volleyball Autre: ...
- o Compétition
 - o Match amical
 - o Exhibition

Cyclisme

- Sur circuit privé Sur route en circuit Sur route en ligne
- o Compétition
 - o Exhibition

Sports moteurs

- Sur terre Sur circuit privé Auto Vitesse pure
 Sur route en circuit Moto Rallye
 Sur route en ligne Autre... Endurance
 Autre
- Sur eau
- Offshore
 Jet-ski
 Ski nautique
 Autre...

Aéronautique

- Avions
 Deltaplane
 U.L.M.
 Parapente
 Autre...

Sport de combat :

- o Compétition
- o Exhibition

Autre sport :

- o Compétition
- o Exhibition

4] Localisation de la manifestation

4.1] Situation et implantation (plan à annexer sous format A3 de préférence)

.....
.....
.....

4.2] Superficie totale occupée

➤ Par l'événement

.....

➤ par le public

.....

- Surface plane
- Surface accidentée

4.3] Structure provisoire (Ex : Chapiteau, tribune...)

OUI / NON

- Chapiteau(x)

OUI / NON

- Si oui :
- Situation :
 - Surface :
 - Nombre de places :
 - Accessible au public oui / non
 - Moyen de chauffage oui / non

- Gradins

OUI / NON

- Si oui :
- Situation :
 - Surface :
 - Nombre de places :

- Autres :

4.4] Bâtiments en dur utilisés

OUI / NON

- Si oui :
- Situation :
 - Nombre de places :
 - Gradins OUI / NON

- Téléphone :/.....

4.5) Circulation et voie d'accès sur le site

Le plan du secteur avec nom des rues est à annexer au plan de situation.

4.6) Proposition d'accès au lieu de la manifestation

L' (les) entrée(s), la (les) sortie(s) et l' (les) accès des services de secours sont à notifier sur le plan de situation.

4.7) Parkings

a) Localisation « souhaitée » / endroits de stationnement prévus sur

- Terrains privés
- Domaine public

b) Nombre d'emplacements nécessaires :

5] Encadrement du public

Perception d'un droit d'entrée pour les spectateurs **OUI / NON**

Protection de celui-ci, surveillance interne de la manifestation

- Contrôle des entrées (fouille...) **OUI / NON**

- Signaleurs **OUI / NON**

Si oui : Nombre de personnes :

- Service d'ordre privé **OUI / NON**

Si oui : Nom du service :

Nombre de personnes :

Tâches du personnel du service d'ordre privé :

.....

.....

- Entreprise de Gardiennage reconnue **OUI / NON**

Si oui : Nom de l'entreprise :

Nombre de personnes :

Tâches du personnel de l'entreprise de gardiennage :

.....

.....

-Y-a-t-il des agents de sécurité formés à l'utilisation des moyens de lutte contre l'incendie ? **OUI / NON**

6] Mesures de police souhaitées par l'organisateur

Interdiction de stationnement

Précisez :

.....
.....

Voie à sens unique

Précisez :

.....
.....

Interdiction de circulation

Précisez :

.....
.....

Encadrement de cortège

Précisez :

.....
.....

Encadrement du public

Précisez :

.....
.....

Autres à définir :

.....
.....
.....

7) Renseignements divers

a) Présence de barrières

- « Nadar »

OUI / NON

- « Héras »

OUI / NON

- barrières « gardées »

OUI / NON

b) Présence d'un podium

OUI / NON

c) Présence d'eau potable

OUI / NON

Si oui : localisation du ou des points à alimenter

.....
.....
.....

d) Logements sur site

OUI / NON

Si oui : Acteurs Spectateurs

Type de logement :

.....

Nombre d'emplacements :

.....

e) Les installations mises en place (podium, chapiteau, stand...) sont-elles réalisées par plusieurs entreprises ?

OUI / NON

Si oui : Y-a-t-il un coordinateur de sécurité ?

OUI / NON

Si oui : Nom

Adresse

Tel. ou GSM

f) Autres renseignements pouvant intéresser la sécurité :

.....
.....

L'organisateur déclare sur l'honneur avoir complété sincèrement et en toute objectivité les questions susmentionnées et supporte l'entière responsabilité des réponses fournies.

Fait à, le.....

L'organisateur,