

APPEL A CANDIDATURES

1 Conseiller en rénovation urbaine APE (H/F)

PROFIL :

1. Être belge, lorsque les fonctions à exercer comportent une participation, directe ou indirecte, à l'exercice de la puissance publique et aux fonctions qui ont pour objet la sauvegarde des intérêts généraux de la commune, ou, dans les autres cas, être belge ou citoyen de l'Union européenne;
2. Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer;
3. Jouir des droits civils et politiques;
4. Être de bonnes conduite, vie et mœurs;
5. Justifier de la possession de l'aptitude médicale exigée pour la fonction à exercer;
6. Être âgé de 18 ans au moins;
7. Être détenteur :
 - soit d'un Master en architecture et/ou en urbanisme et/ou en géographie ou d'un titre universitaire lié à l'aménagement du territoire et aux matières urbaines ou du développement territorial durable,
 - soit d'un diplôme d'ingénieur architecte/ingénieur en construction, master en sciences de l'ingénieur industriel - orientation bâtiment ou titre similaire,
 - soit d'un Master en sciences politiques
 - Disposer d'une expérience dans le domaine de la rénovation urbaine, des marchés publics, de la construction, dans un bureau d'études ou un bureau d'architecture est un atout.

Le diplôme doit être reconnu et délivré par une université ou un établissement situé en Belgique.

Tout titre déclaré équivalent selon les accords de Bologne est accepté.
8. Réussir l'épreuve orale.

L'agent doit satisfaire à la date de sa désignation aux conditions visées aux points 1° à 7°.

CONTRAT :

Temps plein de jour (38h00/sem)

Échelle barémique de traitement A1 (minimum 22.032,79 € - maximum 34.226,06 € / Brut annuel)

FINALITÉ :

Le conseiller en rénovation urbaine a pour objectif de planifier et d'anticiper l'aménagement du territoire de la Ville via le développement de projets d'aménagements à long terme et via différents outils.

ACTIVITÉS :

- Suivre la bonne mise en oeuvre des projets liés à la rénovation urbaine.
- Assurer la coordination et les synergies entre tous les intervenants.
- Informer la hiérarchie de la mise en oeuvre, du déroulement et de l'évaluation de toutes les actions.
- Assurer l'accueil et renseigner les usagers.
- Répondre aux demandes d'information des usagers.

- Rédiger des textes divers (actes administratifs, courriers, compte rendus, procès-verbaux, rapports aux instances décisionnelles, délibérations, cahier des charges, conventions, ...).
- Assurer le suivi de l'obtention des subsides.
- Organiser la commission de rénovation urbaine et présenter les états d'avancement des différents projets.
- Développer l'aspect communicationnel et participatif de la rénovation urbaine.

POSITIONNEMENT, AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉS :

Sous l'autorité du responsable de département Urbanisme/Logement.

Est autonome dans l'exécution des activités qui lui sont confiées par le responsable tout en respectant les délais d'exécution (mesure sur le résultat).

CONDITIONS D'ACCÈS :

Disposer :

- soit d'un Master en architecture et/ou en urbanisme et/ou en géographie ou d'un titre universitaire lié à l'aménagement du territoire et aux matières urbaines ou du développement territorial durable,
- soit d'un diplôme d'ingénieur architecte/ingénieur en construction, master en sciences de l'ingénieur industriel - orientation bâtiment ou titre similaire,
- Master en sciences politiques
- Disposer d'une expérience dans le domaine de la rénovation urbaine, des marchés publics, de la construction, dans un bureau d'études ou un bureau d'architecture est un atout.

Le diplôme doit être reconnu et délivré par une université ou un établissement situé en Belgique.

Tout titre déclaré équivalent selon les accords de Bologne est accepté.

Être en possession du passeport APE.

CONTACT

Si cette offre vous intéresse, veuillez adresser votre candidature, votre CV, votre passeport APE, la copie de votre diplôme et un extrait du casier judiciaire, pour le **22/02/2019** au plus tard :

- par courrier au service de la Gestion du personnel de la Ville de Châtelet, rue Gendebien, 55 à 6200 Châtelet

OU

- par courriel : grh@chatelet.be

En transmettant votre candidature et les documents annexes sollicités, vous acceptez expressément l'utilisation et le traitement de données à caractère personnel. Ces informations seront utilisées de façon sécurisée, conformément au RGPD, et uniquement aux fins du recrutement concerné. Elles ne seront conservées que durant la procédure de recrutement.